

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg przeprowadzony zostanie na podstawie Zasad udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga” stanowiących załącznik do Uchwały Nr 65/12 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.03.2012 r. oraz w oparciu o Zarządzenie Nr 17/2012 Zarządu RSM „Praga” z dnia 04.12.2012r w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 6/2012 Zarządu RSM „Praga” z dnia 17.04.2012 r. w sprawie postępowania przetargowego w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §7 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 65/12 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.03.2012 r.
3. Zamówienie jest udzielane zgodnie z §4, ust.2, ppkt. a), załącznika do Uchwały Nr 65/12 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.03.2012 r.
4. Przedmiotem przetargu jest wykonanie zgodnie z normą PN-91/E-05/009 dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany WLZ (wewnętrznych linii zasilających) dla następujących budynków:

adres	ilość kondygnacji nadziemnych	ilość klatek schodowych	ilość lokali mieszkalnych	ilość lokali użytkowych
Łochowska 1/29	11	2	154	1
Radzyńska 54/58	11	1	99	0
Wiosenna 1	5	1	10	0
Tarchomińska 10	5	2	20	0
Łochowska 34	6	1	17	0
Radzyńska 52a	6	1	11	0

Szczegółowy zakres opracowań określają zał. nr 3 i zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.

Kosztorysy inwestorskie i przedmiar robót należy sporządzić na podstawie KNR-ów z zastosowaniem identycznych pozycji i kolejności.

Dokumentację projektową należy wykonać w 5 egzemplarzach wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, kosztorysami inwestorskimi i przedmiarem robót (kosztorysem ślepym). Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej i cyfrowej na płycie CD.

Kosztorysy oraz przedmiary w formacie PDF oraz NORMA (ath.) należy wykonać w 3 egzemplarzach, także w wersji elektronicznej na płycie CD.

5. Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem przedmiotu przetargu oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację.
6. Ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2012 Zarządu RSM „Praga” należy złożyć w zabezpieczonej, opieczetowanej kopercie do dnia 23.11.2017 r. do godziny 9-ej w siedzibie Osiedla „Kijowska” przy ul. Żąbkowskiej 42 w Warszawie.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2017 r. o godzinie 9³⁰ w siedzibie Osiedla „Kijowska” przy ul. Żąbkowskiej 42 w Warszawie.

8. Forma i zawartość oferty:

8.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w szczególności zawierać:

- datę sporządzenia oferty,
- nazwę i adres Oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax, adres e-mail, nr konta,
- wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta (wzory podpisów),
- oferta winna być złożona w jednym wariancie, który zdaniem oferenta będzie optymalnym rozwiązaniem dla przedmiotu przetargu,
- szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
- wartość oferty określona w kwocie netto oraz brutto ogółem oraz odrębnie dla każdego zadania (budynku),
- termin ważności oferty,
- dowody wiarygodności ekonomicznej i technicznej w formie załączników, uporządkowane wg poniższej kolejności:

Załącznik Nr 1	kopia dowodu wpłaty wadium.
Załącznik Nr 2	dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) lub rejestru sądowego, wypis z rejestru działalności gospodarczej.
Załącznik Nr 3	numer NIP.
Załącznik Nr 4	numer REGON
Załącznik Nr 5	oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Przetargowego RSM „Praga”. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań, oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy / w przypadku gdyby przetarg wygrał / na wynegocjowanych warunkach.
Załącznik Nr 6	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż sprzed 3-ch miesięcy).
Załącznik Nr 7	zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż sprzed 3-ch miesięcy)
Załącznik Nr 8	wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
Załącznik Nr 9	harmonogram wykonania robót (termin wykonania opracowań)
Załącznik Nr 10	uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu przetargu w tym aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
Załącznik Nr 11	wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia
Załącznik Nr 12	referencje innych zlecniodawców

8.2 Oferent zobowiązany jest do zachowania kolejności składanych załączników do oferty.

8.3 Oferta i załączniki winne być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub poświadczonych kopii.

9. Płatność za wykonane roboty może nastąpić tylko po ich zakończeniu, które musi być potwierdzone obustronnym podpisaniem protokołu odbioru.

10. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.

11. Oferty złożone na częściowe wykonanie przedmiotu przetargu nie będą rozpatrywane.

12. Do czasu otwarcia ofert, oferent może cofnąć lub zmienić ofertę.

13. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po ogłoszeniu wyników postępowania przetargowego i podpisaniu umowy.
14. Wykonawca po zawarciu umowy jest zobowiązany do realizacji całego zakresu robót bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
16. Warunkiem odbioru robót jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru.
17. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 800,00 zł brutto. Wadium należy wnieść przelewem na konto nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021.
18. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie po ogłoszeniu wyników postępowania przetargowego a oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po dokonaniu odbioru wykonanego przedmiotu umowy na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
20. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
21. RSM „Praga” przysługuje prawo podjęcia rokowań z wybranymi oferentami.
22. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie, po którym następuje ogłoszenie wyników.

Załączniki do SIWZ

- zał. nr 1 - wzór oferty,
- zał. nr 2 - wzór umowy,
- zał. nr 3 - Szczegółowy zakres robót w zakresie budynków Łochowska 1/29, Radzyńska 54/58,
- zał. nr 4 - Szczegółowy zakres robót w zakresie budynków Wiosenna 1, Tarchomińska 10, Łochowska 34, Radzyńska 52a

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący

Kierownik Administracji Osiedla „Kijowskie”
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”

Robert Gałazka