

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta n.w. warunków:

1. Przetarg przeprowadzony zostanie na podstawie Zasad udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga” stanowiących załącznik do Uchwały Nr 65/12 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.03.2012 r. oraz w oparciu o Zarządzenie Nr 17/2012 Zarządu RSM „Praga” z dnia 04.12.2012r w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 6/2012 Zarządu RSM „Praga” z dnia 17.04.2012 r. w sprawie postępowania przetargowego w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §7 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 65/12 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.03.2012 r.
3. Zamówienie jest udzielane zgodnie z §4, ust.2, ppkt. a), załącznika do Uchwały Nr 65/12 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.03.2012 r.
4. Przedmiotem przetargu jest remont murków oporowych przyległych do tarasu południowego budynku przy ul. Kijowskiej 11 od strony al. Tysiąclecia. Szczegółowy zakres robót określa zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
5. Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem przedmiotu przetargu oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację.
6. Ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2012 Zarządu RSM „Praga” należy złożyć w zabezpieczonej, opieczetowanej kopercie do dnia 25.08.2017 r. do godziny 9-ej w siedzibie Osiedla „Kijowska” przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2017 r. o godzinie 9³⁰ w siedzibie Osiedla „Kijowska” przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie.
8. Forma i zawartość oferty:
 - 8.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w szczególności zawierać:
 - datę sporządzenia oferty,
 - nazwę i adres Oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax, adres e-mail, nr konta,
 - wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta (wzory podpisów),
 - szczegółowe określenie przedmiotu oferty w zakresie materiałów, metod i organizacji robót w tym szczegółowy kosztorys ofertowy,
 - informację o posiadanych aprobatkach technicznych, atestach, certyfikatach dla proponowanych produktów,
 - wartość oferty określona w kwocie netto oraz brutto,
 - termin ważności oferty,
 - informację na temat okresu na jaki wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na wykonane roboty,
 - dowody wiarygodności ekonomicznej i technicznej w formie załączników, uporządkowane wg poniższej kolejności:

Załącznik Nr 1	kopia dowodu wpłaty wadium.
Załącznik Nr 2	dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) lub rejestru sądowego, wypis z rejestru działalności gospodarczej.
Załącznik Nr 3	numer NIP.
Załącznik Nr 4	numer REGON.
Załącznik Nr 5	oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Przetargowego RSM „Praga”. W przypadku oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań, oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy / w przypadku gdyby przetarg wygrał / na wynegocjowanych warunkach.

Załącznik Nr 6	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż sprzed 3-ch miesięcy).
Załącznik Nr 7	zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż sprzed 3-ch miesięcy).
Załącznik Nr 8	wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
Załącznik Nr 9	harmonogram wykonania robót z terminami realizacji,
Załącznik Nr 10	uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu przetargu.
Załącznik Nr 11	wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
Załącznik Nr 12	referencje innych zlecniodawców.

8.2 Oferent zobowiązany jest do zachowania kolejności składanych załączników do oferty.

8.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.

8.4 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub poświadczonych kopii.

9. Płatność za wykonane roboty może nastąpić tylko po ich zakończeniu, które musi być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez wyznaczonego umową inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego oraz kierownika robót ze strony Wykonawcy.
10. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu. Oferty złożone na częściowe wykonanie przedmiotu przetargu nie będą rozpatrywane.
11. Do czasu otwarcia ofert, oferent może cofnąć lub zmienić ofertę.
12. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po ogłoszeniu wyników postępowania przetargowego i podpisaniu umowy.
13. Wykonawca po zawarciu umowy jest zobowiązany do realizacji całego zakresu robót bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych, które wykracza poza zakres podpisanej umowy jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę, wspólnie z inspektorem nadzoru przed rozpoczęciem robót.
16. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, jeżeli jest to związane z dodatkowym wynagrodzeniem.
17. Majątek Wykonawcy oraz materiały Zamawiającego znajdujące się na terenie obiektu pozostają pod ochroną wykonawcy od dnia przekazania obiektu do zakończenia robót.
18. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w ramach umowy usuwać z terenu odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez inspektora nadzoru.
19. Wykonawca dostosuje organizację robót do wymogów, jakie obowiązują w przypadku robót wykonywanych dla budynków mieszkalnych. Na terenie obiektów czynnych wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektów.
20. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/380 V na terenie obiektów RSM „Praga”, bez zgody Zamawiającego. Potrzebne podłączenia należy zgłosić na piśmie inspektorowi nadzoru.
21. Warunkiem odbioru robót jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru i przedłożenie potwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołów.
22. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł brutto.

Wadium należy wnieść przelewem na konto nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021.

Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie począwszy od trzeciego dnia po ogłoszeniu wyników postępowania przetargowego a oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto administracji Osiedla „Kijowska” najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta, nie przyjęcia żadnej oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
24. RSM „Praga” przysługuje prawo podjęcia rokowań z wybranymi oferentami.
25. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie, po którym następuje ogłoszenie wyników.

Załączniki do SIWZ:

- zał. nr 1 - wzór oferty,
- zał. nr 2 - wzór umowy,
- zał. nr 3 - szczegółowy zakres robót.

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący

Kierownik Administracji Osiedla „Kijowska”
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”

Robert Gałazka