



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 do wniosku z dnia 5.03.2018  
roku do Zarządu RSM „Praga”

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Warunkiem udziału w Postępowaniu Przetargowym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:**

1. Przetarg przeprowadzony zostanie na podstawie Zasad udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga” stanowiących załącznik do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.11.2017 r. w sprawie postępowania przetargowego w RSM „Praga”.
2. Postępowanie Przetargowe organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
3. Przedmiotem przetargu jest wykonanie modernizacji 3 dźwigów osobowych w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga” zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ. Maksymalny termin realizacji robót określa się na 30.09.2018 r.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 20.03.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>, w Sekretariacie Biura Zarządu RSM „Praga” w Warszawie, ul. Białostocka 11 pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej:
  - nazwę firmy, dokładny adres, fax oraz dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEJDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej),
  - datę sporządzenia oferty,
  - wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta (wzory podpisów),
  - szczegółowe określenie przedmiotu oferty ze wskazaniem ewentualnych podwykonawców jeżeli tacy mają występować,
  - termin ważności oferty,
  - ofertę cenową na wymieniony w **załączniku nr 1** zakres prac, w kwotach netto i brutto (wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty),
  - ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4**,
  - wartość robót zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
  - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,

- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
- 4.1. kopię dowodu wpłaty wadium, w wysokości podanej w załączniku nr 1,
  - 4.2. oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach,
  - 4.3. dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
    - zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
    - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do wytwarzania urządzeń dźwigowych,
    - wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
    - dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień SEP i uprawnień dźwigowych,
    - wykaz posiadanych dźwigów w stałej konserwacji oraz liczbę zatrudnianych konserwatorów – para konserwacyjna nie powinna mieć więcej jak 100 dźwigów pod opieką na swoim rejonie,
    - referencje od innych zleceniodawców,
  - 4.4. okres i termin realizacji modernizacji urządzeń na budynku, którego dotyczy oferta,
  - 4.5. harmonogram ogólny robót i etapy fakturowania,
  - 4.6. parafowany wzór umowy na modernizację dźwigów - **załącznik nr 3**,
  - 4.7. oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.
  5. Oferta musi obejmować cały, wymieniony w **załączniku nr 1**, zakres prac.
  6. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2018 r. o godzinie 11<sup>00</sup> w siedzibie Biura Zarządu - ul. Białostocka 11, Warszawa.
  7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne budzić może określone wątpliwości Komisji Przetargowej.
  9. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem urządzeń dźwigowych stanowiących przedmiot przetargu oraz ma prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację. Dane kontaktowe Administracji Osiedla zawarto w **załączniku nr 2**.
  10. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac, ze strony internetowej Spółdzielni: <http://rsmpraga.pl/ogloszenia/przetargi-remontowo-budowlane.html>.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
  12. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego i UDT.
  13. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  14. Majątek Wykonawcy znajdujący się na placu budowy pozostają pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.
  15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami utrzymywać czystość, usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez inspektora nadzoru.
  16. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie modernizowany dźwig.

17. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów RSM „Praga”, bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić inspektorowi nadzoru.
18. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z inspektorem nadzoru przed rozpoczęciem tych robót.
19. Warunkiem odbioru etapowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy, na piśmie, gotowości do odbioru i przedłożenie uzyskanego protokołu UDT, dopuszczenia dźwigu do eksploatacji.
20. Wadium można składać w pieniądzu lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej. Wpłatę w pieniądzu należy wnieść na konto RSM „Praga”: Bank Pekao S.A. VI O/Warszawa Nr **04 1240 1082 1111 0000 0407 5507**, w wysokości określonej dla każdego zakresu prac w załączniku nr 1 lub dla całości zadania, a gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożyć w oryginale w Dziale Finansowo-Księgowym RSM „Praga” (pok. nr 36/2), kopie załączyć do oferty.
21. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie począwszy od 3-dnia po ogłoszeniu wyników przetargu, a Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto Administracji Osiedla, dla której wykonywać będzie roboty, najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a wybrany Oferent, który wniósł wadium w formie gwarancji zobowiązany jest wnieść w pieniądzu pełną kwotę w/w zabezpieczenia.
22. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
23. **RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.**
24. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
25. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.

Wykaz załączników SIWZ:

1. Zakres prac modernizacyjnych.
2. Wykaz siedzib Administracji Osiedli RSM „Praga”.
3. Wzór umowy.
4. Formularz ofertowy.



## Szczegółowy Zakres Prac Modernizacyjnych DŹWIGÓW OSOBOWYCH

Modernizacja 3 sztuk dźwigów osobowych (w zakresie podanym poniżej) w budynkach leżących w zasobach RSM „PRAGA”, ul. Białostocka 11, wg wykazu:

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków RSM Praga w Warszawie” nr POIS.01.03.02-00-0020/16, w ramach poddziałania 1.3.2 „Zmniejszenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.

### Zakres wymiany zespołu napędowego i aparatury sterowej:

1. ul. Goławicka 9 I*	osob. nr	3127066351	11 przystanków
2. ul. Goławicka 9 II*	osob. nr	3127066338	13 przystanków
3. ul. Goławicka 9 III*	osob. nr	3127066265	12 przystanków

1) Demontaż zespołu napędowego i aparatury sterowej dźwigu wraz z elementami powiązanymi oraz ich utylizacja.

2) Montaż nowych podzespołów:

- zespół napędowy energooszczędny z enkoderem, jednobiegowy o prędkości dotychczasowej +/- 10% (napęd przeznaczony do pracy ciężkiej, min. 180 włączeń na godzinę),
- liny nośne,
- posadowienie zespołu lub adaptacja posadowienia dotychczasowego,
- ogranicznik prędkości dwustronnego działania wraz linką i obciążeniem,
- amortyzatory posadowienia zespołu napędowego,
- ogranicznik prędkości wraz linką i obciążeniem,
- zawieszenie kabiny i przeciwwagi, amortyzowane.

- aparatura sterowa wraz z osprzętem i falownikiem,
  - system odwzorowania,
  - kompletna instalacja elektryczna w maszynowni, szybie i kabiny dźwigu,
  - panel dyspozycji z blachy nierdzewnej, z wyświetlaczem piętrowym, kolorowym TFT z systemem Stand-By, przyciski podświetlane i odporne na zniszczenie, przystankowe i funkcyjne,
  - system powiadamiania ekip ratowniczych oparty na sieci GSM,
  - kable zwisowe płaskie,
  - kasety wezwań na każdym przystanku wykonane z blachy nierdzewnej wyposażone w strzałki kierunku jazdy, przyciski podświetlane i odporne na zniszczenie,
  - elektroniczny piętrowskazywacz na przystanku podstawowym w kasecie wykonanej ze stali nierdzewnej, umieszczonej ponad drzwiami,
  - kontakty i przeciwkontakty drzwi szybowych.
- 3) Zespół napędowy i falownik musi posiadać zapas mocy do obsługi przyszłych udźwigów 550 kg lub 1000 kg w przypadku dźwigów meblowych.
- 4) Aparatura sterowa z osprzętem powinna być w maksymalnym stopniu dostosowana do normy PN EN 81-20 (wymagane: kasecja jazd kontrolnych na kabinie i w podszybiu, instalacja układu działania elektrycznego w sytuacji awaryjnej, dostosowanie do montażu obwodu sprawdzającego poprawność działania łączników drzwi) tak, aby przy kolejnych etapach modernizacji nie była konieczna jej znaczna modyfikacja. Dodatkowo musi być dostosowana do obsługi drzwi automatycznych z systemem Stand-By.
- 5) Wykonanie przeglądu pozostałych elementów dźwigu, pod względem ich stanu technicznego i bezpieczeństwa eksploatacji.

**\* należy zastosować aparaturę pozwalającą na pracę w grupie z sąsiednim dźwigiem meblowym.**

**WADIUM za cały zakres - 9 000 zł**

#### **I. Zalecenia ogólne:**

1. Należy wykorzystać istniejące pomieszczenia maszynowni na potrzeby instalacji nowych podzespołów z racji łatwiejszego i szybszego dostępu do kluczowych podzespołów dźwigu w przypadku sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
2. Wykonawca dostosuje oświetlenia maszynowni i szybów do aktualnie obowiązujących przepisów – muszą być zastosowane oprawy LED.
3. Wykonawca wykona niezbędne roboty budowlane na zewnątrz szybów w obrębie wymienianych kaset wezwań oraz wymienianych drzwi szybowych.
4. Wszystkie zdemontowane elementy oraz podzespoły należy wywieźć i zutylizować na koszt Wykonawcy prac.
5. Koszty uruchomienia i uzyskania dopuszczenia do eksploatacji nowych dźwigów w Urzędzie Dozoru Technicznego, łącznie z wykonaniem pomiarów

- elektrycznych i opracowaniem oraz uzgodnieniem niezbędnej dokumentacji, ponosi Wykonawca.
6. Dźwigi po modernizacji muszą być dostosowane do dalszych etapów modernizacji w taki sposób, aby nie było konieczności ponownej wymiany podzespołów wcześniej wymienianych.
  7. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku konieczności, przeprowadzi proces wyrejestrowania dotychczasowego dźwigu w UDT.
  8. Wykonawca przeprowadzi procesu rejestracji dźwigu w UDT wraz z poniesieniem wszelkich kosztów z tym związanych.

## **II. Wymagane parametry techniczne nowych dźwigów:**

1. Typ dźwigu – samoobsługowy, elektryczny, linowy z napędem regulowanym, z istniejącą górną maszynownią.
2. W dźwigach częściowo modernizowanych prędkość nominalna nie mniejsza niż dotychczasowa, a w dźwigach podlegających całkowitej modernizacji prędkość min. 1m/s.
3. Docelowo dźwig musi być energooszczędny i przystosowany w jak największym stopniu do transportu osób niepełnosprawnych.
4. Falownik dostosowany do późniejszej obsługi napędów bezreduktorowych i zwiększonych udźwigów (w przypadku dźwigów osobowych 630 kg, w przypadku dźwigów meblowych 1000 kg).
5. Kabina dźwigu – panel dyspozycji z przyciskami podświetlanymi, usytuowanymi na wysokości zgodnej z wymaganiami dla osób niepełnosprawnych (w przypadku modernizacji dźwigu całego). Ponadto wymaga się trwałych i wyraźnych oznaczeń przycisków piętrowych i funkcyjnych z braillem. Wymaga się w panelu wyświetlacza kolorowego TFT z systemem Stand-By.
6. Drzwi przystankowe – (opcjonalnie istniejące półautomatyczne), aparatura sterowa powinna być dostosowana do obsługi drzwi automatycznych z systemem Stand-By.
7. Maszynownia – dotychczasowa górna – należy przewidzieć wymianę oświetlenia na LED oraz wykonanie innych niezbędnych prac np. wymiana zamka drzwi do maszynowni (w przypadku wymiany podzespołów w maszynowni).
8. System powiadamiania ekip ratowniczych uruchamiany w przypadku awarii dźwigu oparty na komunikacji GSM. Wymagana automatycznie wysyłana informacja o awarii dźwigu do działu serwisu w przypadku przewozu osoby niepełnosprawnej np. głuchoniemej lub bezwładnej.
9. Regulacja prędkości za pomocą falownika odpowiadającego za płynny start i proces zatrzymania się kabiny z dokładnością do +/- 10 mm względem przystanku.
10. Aparatura sterowa mikroprocesorowa dostosowana do podłączenia dźwigu w późniejszym czasie do systemu p.poż., z możliwością zapamiętywania wykrytych przez sterownik ostatnich błędów pomagających w analizie usterek z wyświetlaczem LCD i polskim menu ułatwiającym konserwację – zabrania się kodowania aparatów sterowych oraz stosowania innych np. mechanicznych zabezpieczeń. W przypadku gdy wymaga się do obsługi stosowania konsolek serwisowych lub programów obsługi, należy je dostarczyć Zamawiającemu wraz z całym urządzeniem. Wymaga się funkcji:

- a. jazda pożarowa – uruchamiane w przypadku wykrycia pożaru przez system p.poż zainstalowany na obiekcie w późniejszym czasie przez Zamawiającego,
- b. zbiorczość w dół – przewiduje się na obiekcie ruch mieszkańców w dół,
- c. zdalnej komunikacji poprzez sieć GSM z konserwatorem umożliwiającą wgląd do parametrów dźwigu, odczyt błędów i zmianę konfiguracji podstawowych parametrów,
- d. automatycznego powiadamiania o awarii ekipy ratowniczej za pomocą sieci GSM,
- e. funkcja zmniejszonego poboru energii w przypadku braku realizacji dyspozycji.

### **III. Informacje dodatkowe:**

- 1. Preferuje się rozwiązania producentów polskich.
- 2. Wykonawca na roboty powinien udzielić minimum 60 miesięcznej gwarancji, w trakcie trwania której dopuszcza się możliwość konserwacji urządzeń przez firmy autoryzowane, obsługujące RSM Praga.
- 3. Preferowana będzie firma, która przez okres kilku pierwszych miesięcy, licząc od dnia dopuszczenia dźwigu przez UDT do eksploatacji, wykonywać będzie bezpłatnie konserwację zmodernizowanych urządzeń.
- 4. Oferent musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie rozliczania i przygotowywania stosownych dokumentów potwierdzających uzyskane korzyści energetyczne. Na potwierdzenie powyższego należy dołączyć do oferty przykładowy adres realizacji z nazwą i numerem telefonu Zamawiającego, gdzie takie lub zbliżone działania były prowadzone.

**Dane kontaktowe Administracji Osiedla RSM „Praga”**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Osiedla</i>	<i>Adres</i>	<i>Kierownik Osiedla</i>	<i>Z-ca Kierownika lub inna osoba upoważniona do kontaktów</i>	<i>Fax</i>	<i>Tel.</i>	<i>e-mail</i>
1.	„Targówek”	03-507 Warszawa, ul. Witebska 4	Grażyna Rogosz	Tomasz Łapka	22 6798681	22 6798681	targowek@rsmpraga.pl



2018 r.

Draft/Wzór

## U M O W A

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „Praga” 03 – 748 Warszawa, ul. Białostocka 11, którą reprezentują:

1. .... - Prezes Zarządu RSM „PRAGA”
2. .... - Kierownik Osiedla .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

którą reprezentuje:

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:  
**modernizację dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych, wielorodzinnych znajdujących się w zasobach Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga” ul. Białostocka 11.**
2. **Szczegółowy zakres robót określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Strony ustalają termin realizacji robót:  
rozpoczęcia ..... 2018 r.  
zakończenia ..... 2018 r.
4. Roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

### § 2

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustaliły na kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... złotych i .... /100 groszy), zgodnie z **przyjętą i zaakceptowaną ofertą.**

### § 3

Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

1. Protokolarnie teren robót do dnia ..... 2018 r.
2. Pomieszczenia z przeznaczeniem na składowanie narzędzi i materiałów / określone w protokole wprowadzenia/.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia niezbędnej dokumentacji projektowej wymaganej przez UDT.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, przepisami prawa, dyrektywą dźwigową i obowiązującymi normami.
3. Dostarczenia materiałów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Przestrzegania przepisów bhp, ppoż. w trakcie prowadzenia prac.
5. Sporządzenia **harmonogramu prac**, na każdy modernizowany dźwig, który stanowił będzie **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6. Uruchomienia i uzyskania dopuszczenia do eksploatacji dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego, łącznie z wykonaniem niezbędnych pomiarów elektrycznych i przeprowadzeniem certyfikacji urządzeń.
7. Przeprowadzenie procesu rejestracji w UDT i oddania dźwigu do eksploatacji wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
8. Wykonawca dopuszcza możliwość konserwacji dźwigu w okresie eksploatacji przez firmy autoryzowane wskazane przez Zamawiającego.

### § 5

1. Strony dokonają komisijnego odbioru robót objętych przedmiotem niniejszej umowy. W skład komisji odbioru wchodzi osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, posiadające pisemne pełnomocnictwo do odbioru przedmiotu umowy. Z prac komisji sporządza się protokół.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót określonych w **załączniku nr 1** w terminie 7 dni od daty uzyskania pozytywnego protokołu UDT, dopuszczenia dźwigu do eksploatacji.
3. Strony mają obowiązek dokonania częściowego odbioru robót, gdzie za częściowe zakończenie prac Strony ustalają zakończenie prac na budynku (faktura częściowa), przerwę w robotach trwającą dłużej niż 1 miesiąc, zmianę Wykonawcy, w innych uzasadnionych przypadkach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody inspektora nadzoru i Działu Eksploatacji Zasobów Mieszkaniowych RSM „Praga”.

### § 7

Nad prawidłowym przebiegiem robót nadzór będzie sprawował ze strony:

Zamawiającego: .....

Wykonawcy: .....

### § 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót.
2. Dopuszcza się wystawienie faktur za roboty częściowe, gdzie za częściowe zakończenie prac Strony ustalają zakończenie prac na budynku.
3. Fakturę za wykonane roboty należy wystawiać na: Administracja Osiedla ..... RSM. „Praga”  
..... Warszawa ul. ....
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy:  
..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

### § 9

1. Za wszelkie szkody spowodowane z winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego i lokatorów powstałe podczas prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego naprawienia.
2. Wykonawca ubezpieczy się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikłe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 10

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy (lub jego części) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za elementy roboty (lub pracy) dotknięte wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego między stronami,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
  - d) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Wykonawca płaci karę w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający uiszcza Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 0,1% wartości robót realizowanych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu placu budowy.
  3. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
  4. Wykonawca w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie kary może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

### § 11

Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### § 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku udowodnionego rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy, a w szczególności:
  - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
    - wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
    - nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji robót w ciągu 15 dni od daty umownego terminu ich rozpoczęcia, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zamawiającego oraz dodatkowego wezwania,
    - wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z dokumentacją i uwagami Zamawiającego - po uprzednim pisemnym ustaleniu terminu usunięcia nieprawidłowości,
    - przerwy w robotach z winy Wykonawcy trwającej ponad 15 dni,
    - gdy opóźnienia robót wynoszą z winy Wykonawcy ponad 15 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu wykonywania prac.
  - b) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego terenu budowy przez okres 15 dni w stosunku do terminu umownego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
  - a) zabezpieczy przerwanie robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - b) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
  - c) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
  - d) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

### § 13

1. Kwota wadium w wysokości ..... zł ( słownie : ..... złotych i 00/100 groszy) zostanie zaliczona na poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie to gwarantuje wykonanie robót zgodnie z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
2. Kwota zabezpieczenia pozostaje na koncie Zamawiającego, oprocentowanym wg stopy procentowej dla wkładów a' vista w banku, w którym Zamawiający ma konto.

3. Zabezpieczenie o, którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi na podstawie komisijnego protokołu usunięcia wad lub po upływie gwarancji, gdy jest dłuższy niż okres rękojmi.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej (lub ubezpieczeniowej) udzielonej na zlecenie wykonawcy, której suma nie może być niższa niż kwota o której mowa w ust.1.
5. Wykonawca przedłoży najpóźniej w 21 dni od podpisania umowy stosowny dokument gwarancji bankowej (lub gwarancji ubezpieczeniowej), która będzie stanowić zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy oraz służyć do pokrycia roszczeń i gwarancji za wykonane roboty. Gwarancja bankowa ( lub gwarancja ubezpieczeniowa) stanowi załącznik do niniejszej umowy. Niedochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowić może dla zamawiającego podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz dochodzenia wszelkich odszkodowań lub kar za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy.

#### § 14

Strony ustalają, że okres gwarancyjny na wykonane przez Wykonawcę roboty wynosi ..... m-cy. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonać przeglądu wykonanych robót wspólnie z inspektorem nadzoru i zgłosić uwagi dotyczące prawidłowości eksploatacji.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich usterek ujawnionych w okresie gwarancji.,

#### § 15

W przypadku wadliwego wykonania prac, Wykonawca na swój koszt zakupi materiał niezbędny do usunięcia tych wad i je usunie.

#### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### § 17

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres robót,
2. Harmonogram prac.

## OFFERTA

na „Wykonywanie modernizacji **3 dźwigów** w zasobach RSM „Praga”.

lp.	treść
1.	<p><u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>NIP ..... Regon .....</p> <p>telefon kontaktowy: .....</p> <p>fax: .....</p> <p>adres poczty e-mail: .....</p> <p>adres strony internetowej www. ....</p>
2.	<p><u>Data sporządzenia oferty:</u> .....</p>
3.	<p><u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u></p> <p>1. Przedmiotem zamówienia jest <b>[WYKONANIE MODERNIZACJI DŹWIGÓW]</b></p> <p>a) Zakres zamówienia</p> <p>2. <b>Zakres rzeczowy prac</b> obejmuje wykonanie <b>[zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ]</b></p>
4.	<p><u>Cena ofertowa</u></p> <p>1) <b>Cena ofertowa łącznie z podatkiem VAT</b>, proponowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wg harmonogramu rzeczowo - finansowego, wynosi:</p> <p><b>ŁĄCZNIE:</b></p> <p>a) cyfrowo: ..... zł,</p> <p>b) słownie: ..... złotych,</p> <p>w tym: ..... zł netto + ..... zł podatek VAT(.....%).</p> <p>2) Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>3) <b>Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.</b></p>
5.	<p><u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u></p> <p>1) Termin rozpoczęcia: <b>od dnia zawarcia umowy.</b></p> <p>2) Termin zakończenia: <b>zgodnie z zapisami umowy.</b></p>
6.	<p><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u></p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł stanowiącej .... % ceny ofertowej brutto (z podatkiem VAT), proponujemy wnieść w formie .....</p>



7.	<u>Wzór umowy</u>
	<p>1) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym <b>załącznik nr 3</b> do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,</li> <li>b) nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ,</li> <li>c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,</li> <li>d) w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie,</li> </ul> <p>wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi wraz z odsetkami,</p> <p>3) Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż określona w SIWZ.</p> <p>4) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do dostarczenia przed podpisaniem umowy umowy konsorcjum regulującej sposób współdziałania konsorcjantów, zakres usług przewidziany do wykonania przez każdego z nas i sposób odpowiedzialności oraz wskazując lidera konsorcjum.</p>
8.	<u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wykonanie zaoferowanego przedmiotu zamówienia na okres ..... <b>miesięcy</b> od dnia odbioru końcowego robót zgodnie § 14 wzoru umowy.</p> <p>2. Akceptujemy bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi od dnia sporządzenia protokołu końcowego prac zaoferowanych, o którym mowa w § 14 wzoru umowy.</p>
9.	<u>Podwykonawcy</u> <p>Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać <b>bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*</b>.</p> <p>Podwykonawcom powierzmy wykonanie następującego zakresu prac .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>* niepotrzebne skreślić</i></p>
10.	<u>Ważność oferty</u> <p>Oferta nasza jest ważna ..... dni od dnia upływu terminu składania ofert.</p>
11.	<u>Załączniki dołączone do oferty</u> <p>Należy wymienić kolejno numery załączników i stron, w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dowód wniesienia wadium,</li> <li>– aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności</li> </ul>

	<p>gospodarczej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,</li> <li>- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami i zobowiązaniami,</li> <li>- wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.</li> </ul>
--	--

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)