

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta
nw. warunków:

1. Przetarg przeprowadzony zostanie na podstawie Zasad udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga” stanowiących załącznik do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.11.2017 r. oraz w oparciu o Zarządzenie Nr 17/2012 Zarządu RSM „Praga” z dnia 04.12.2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 6/2012 Zarządu RSM „Praga” z dnia 17.04.2012 r. w sprawie postępowania przetargowego w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Administracji Osiedla „Generalska” zgodnie z § 6 pkt. 3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.11.2017 r.
3. Przedmiotem przetargu jest **wymiana drzwi na galeryjkach w budynkach przy ul. Askenazego 7 i ul. Zamiejska 11 w Warszawie.**
Zestawienie drzwi dla danego budynku zawiera załącznik nr. 1, natomiast zestawienie wymaganych parametrów wraz z zakresem robót zawarte jest w załączniku nr 2.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej, zabezpieczonej i opieczątowanej kopercie, zawierającej:
 - 4.1. nazwę i dokładny adres Oferenta oraz nr telefonu kontaktowego,
 - 4.2. datę sporządzenia oferty,
 - 4.3. wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta (wzory podpisów),
 - 4.4. informację o posiadanych aprobatkach technicznych, atestach, certyfikatach dla proponowanego produktu
 - 4.5. termin ważności oferty,
 - 4.6. cenę ofertową w kwocie netto oraz z podatkiem VAT podaną w PLN,
Cena ofertowa powinna być podana jako cena całkowita oraz cena w rozbiciu na poszczególne budynki,
 - 4.7. informację na temat okresu na jaki Oferent udziela gwarancji na drzwi oraz na wykonane roboty,
 - 4.8. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - 4.9. **kopię dowodu wpłaty wadium,**
 - 4.10. oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, Oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach,
 - 4.11. dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta, w tym:
 - a) dokument potwierdzający status prawny, wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, wypis z rejestru działalności gospodarczej,
 - b) numer NIP
 - c) numer REGON
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - e) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami i zobowiązaniami



- g) referencje od innych zlecniodawców,
- h) wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia
- i) inne według uznania.

4.12. termin realizacji zadania,

4.13. oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.

5. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania remontowego stanowiącego przedmiot przetargu. Oferty złożone na częściowe wykonanie przedmiotu przetargu nie będą rozpatrywane.
6. Do czasu otwarcia ofert Oferent może wycofać lub zmienić ofertę
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Oferent zobowiązany jest do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
10. Materiały Wykonawcy oraz majątek Zamawiającego znajdujące się na placu budowy pozostają pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu budowy gruz i inne odpady technologiczne
12. Na terenie prowadzonych prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację remontowanych budynków.
13. Warunkiem odbioru robót jest zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru i przedłożenie potwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołów.
14. Termin składania ofert do dnia 26.03.2018 do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie)
15. Otwarcie ofert nastąpi 26.03.2018 o godz. 15⁰⁰ w klubie osiedlowym „Nasz klub” przy ul. Zamiejskiej 1
16. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłacenia wadium na konto RSM „Praga” Administracja Osiedla „Generalska” Warszawa ul. Zamiejska 3
IV O/PKO BP SA W-wa Nr **49 1020 1042 0000 8002 0010 5528** w wysokości **5 000 zł**
(słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy)
Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie począwszy od 3-dnia po ogłoszeniu wyników przetargu, a Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto Administracji Osiedla, dla której wykonywać będzie roboty, najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

Wykaz załączników:

1. Zestawienie drzwi dla danego budynku
2. Zestawienie wymaganych parametrów wraz z zakresem robót
3. Wzór umowy
4. Formularz oferty

Warszawa, dnia 12.03.2018r



KIEROWNIK ADMINISTRACJI
Osiedla "Generalska"
Pełnomocnik Zarządu RSM "PRAGA"
mgr inż. Andrzej Kowalczyk