

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Przedmiotem przetargu są następujące zadania:
 - a) wykonanie 2 szlabanów z systemem kontroli wjazdu i wyjazdu oraz systemem umożliwiającym natychmiastowy wjazd pojazdom uprzywilejowanym przy budynku Wiosenna 2.
 - b) przeniesienie szlabanu zlokalizowanego w budynku Kijowska 11 na poziomie -1 przy dyżurce ochrony w ciągu garażowym na poziom 0 - wjazd do garażu podziemnego.
 - c) wymiana bramy garażowej w budynku przy ul. Kijowskiej 11 (od strony ul. Markowskiej) na bramę przemysłową segmentową.Wykaz budynków wraz z wysokością obowiązującego wadium zawiera zał. nr 8 do SIWZ.
4. Zamówienie składa się z 3 części. Oferty należy składać na wzorze wg zał. 1A, zał. 1B., zał. 1C do SIWZ.
5. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot przetargu oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację obiektu.**
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. **Maksymalny termin realizacji robót określa się na 8 tygodni od podpisania umowy.**
8. Wadium należy składać w pieniądzu. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości określonej dla każdego obiektu/zadania w załączniku nr 8 do SIWZ. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto Administracji Osiedla „Kijowska” uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 14.12.2018 r. do godz. 10⁰⁰**, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Żąbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (oddzielnie dla każdego zadania wg. załącznika nr 1A, 1B, 1C do SIWZ) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9, 10, 11 do SIWZ,
 - cenę ofertową za zadanie,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
 - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),

- Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ
 - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na:
 - a) wykonanie 2 szlabanów z systemem kontroli wjazdu i wyjazdu oraz systemem umożliwiającym natychmiastowy wjazd pojazdom uprzywilejowanym przy budynku Wiosenna 2.
 - b) przeniesienie szlabanu zlokalizowanego w budynku Kijowska 11 na poziomie -1 przy dyżurce ochrony w ciągu garażowym na poziom 0 - wjazd do garażu podziemnego.
 - c) wymianę bramy garażowej w budynku przy ul. Kijowskiej 11 (od strony ul. Markowskiej) na bramę przemysłową segmentową.
 - załącznik nr 5 do SIWZ
 - Kopię dowodu wpłaty wadium (jeżeli transakcja jest realizowana drogą elektroniczną musi być potwierdzona przez bank),
 - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta,
 - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) referencje od innych zlecniodawców
 - f) wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót.
10. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania remontowego stanowiącego przedmiot przetargu.
11. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie prac z częściowym udziałem podwykonawców. W takiej sytuacji, w ofercie powinny być przedstawione dokumenty podwykonawcy zgodnie z pkt. 4 oraz określony dokładny zakres robót przewidziany do wykonania przez podwykonawcę, a roboty stanowiące przedmiot przetargu powinny być realizowane przez oferenta w systemie Generalnego Wykonawcy.
12. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2018 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Żąbkowskiej 42 w Warszawie.
13. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
14. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
15. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

16. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
17. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
18. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
21. Wykonawca nie ma prawa wprowadzać zmian w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót oraz zmian materiałowych bez uzyskania **pisemnej zgody** Zamawiającego.
22. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
23. Majątek Wykonawcy znajdujący się na placu budowy pozostaje pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu lokatora i administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
24. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru.
25. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie przez mieszkańców remontowanego obiektu.
26. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/380V na terenie obiektów RSM „Praga”, **bez zgody użytkownika lokalu. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.**
27. **Wykonawca nie ma prawa rozpoczęcia robót zanikowych bez zezwolenia Inspektora Nadzoru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy.**
28. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru **przed rozpoczęciem tych robót.**
29. Warunkiem odbioru etapowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie sprawdzonych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru ksiąg obmiaru przedmiotu odbioru.
30. Warunkiem odbioru końcowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty, aprobaty, protokoły z badań) do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru.
31. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. zał. 1A do SIWZ - Formularz ofertowy (dla zakresu wykonania 2 szlabanów).
zał. 1B do SIWZ - Formularz ofertowy (dla zakresu przeniesienia szlabanu).
zał. 1C do SIWZ - Formularz ofertowy (dla zakresu wymiany bramy garażowej)
2. zał. 2 do SIWZ - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
3. zał. 3 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie:
- osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów,

- zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
 - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach .
4. zał. 4 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 5. zał. 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie robót określonych w zał. nr 1A, 1B, 1C (do podpisu).
 6. zał. 6 do SIWZ - Wzór umowy.
 7. zał. 7 do SIWZ - zestawienie kalkulacji
 8. zał. 8 do SIWZ - wykaz budynków wraz z wysokością obowiązującego wadium na poszczególne zadania.
 9. zał. 9 do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie wykonania 2 szlabanów.
 10. zał. 10 do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie przeniesienia szlabanu.
 11. zał. 11 do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie wymiany bramy garażowej.

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący

Kierownik Administracji Biłocin "Kijowska"
Pełnomocnik Zarządu RSM "Praga"
Robert Galazka