

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PROJEKT REMONTU BALKONÓW WRAZ Z RENOWACJĄ ELEWACJI BUDYNKU PRZY UL. SZANAJCY 3

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Administracji „Jagiellońska”
3. **Przedmiotem postępowania przetargowego jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu balkonów wraz z renowacją elewacji.;**
4. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) ze strony internetowej Spółdzielni:
<http://rsmpraga.pl/ogloszenia/przetargi-remontowo-budowlane.html>
5. Szczegółowy zakres prac projektowych przewidzianych do wykonania i stanowiących przedmiot postępowania określa **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. **Dokumentacja projektowa musi być wykonana w 5 egzemplarzach, dokumentacja kosztorysowa powinna obejmować szczegółowe kosztorysy inwestorskie i „ślepe” wraz z przedmiarami robót .**
Całość dokumentacji powinna zostać dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie CAD i PDF (projekty) oraz w PDF i Normie w wersji .ath (kosztorysy).
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące kosztorysów:
 - a) Kosztorys inwestorski należy sporządzić na podstawie KNR-ów z uwzględnieniem norm zużycia, a także cen materiałów producentów systemów, z zastosowaniem dla pozostałych materiałów średnich cen wg Sekocenbud – II kw. 2019 r.
 - b) stawkę roboczogodziny i narzuty kosztorysowe do kosztów ogólnych, zysku oraz kosztów zaopatrzenia i transportu należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.
8. Projekt powinien zawierać:

koncepcję kolorystyki elewacji budynku objętych postępowaniem przetargowym w nawiązaniu do budynków już ocieplonych oraz/lub posiadających projekt kolorystyki w danej Kolonii (zespole budynków). Koncepcja kolorystyki powinna zawierać nie więcej niż dwa proponowane kolory.
9. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty wg **Załącznika nr 2** i zawierać **propozycje cenowe** dla dokumentacji projektowo - kosztorysowej
10. Termin realizacji zamówienia:

— **maksymalnie 5 tygodni od dnia podpisania umowy – dotyczy projektu budowlanego i kosztorysów**
11. Zamówienie będzie realizowane z podziałem na etapy:

Etap I - przygotowanie założeń projektowych – do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu - założenia przygotowane i dostarczone do Zamawiającego w 1 egz. w wersji papierowej.

Etap II - przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i ślepych (po akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego).
12. Pisemną ofertę w języku polskim należy złożyć do dnia **26.08.2019 r. do godz. 10⁰⁰** w **Sekretariacie Administracji Osiedla Jagiellońska w Warszawie przy ul. Targowej 80/82**, w zaklejonej i opieczetowanej kopercie, zawierającej:

- Nazwę firmy, dokładny adres, fax, email oraz dokument potwierdzający jej status prawny tj. potwierdzoną kopię aktualnego wypisu z rejestru o działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer konta.
- Datę sporządzenia oferty.
- Cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości)
- Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta (wzory podpisów).
- Szczegółowe określenie przedmiotu oferty ze wskazaniem ewentualnych podwykonawców.
- Termin ważności oferty.
- **Koncepcję kolorystyki budynku przedstawione na przykładowych rzutach elewacji.**
- Oświadczenie, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań.
- Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności Oferenta, w tym:
 - a) zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - b) wykaz prac projektowych w branży objętej postępowaniem wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) referencje od innych zlecniodawców,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta koniecznych przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Architektów.
- Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.

13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2019 r. o godz. 11⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Administracji Osiedla Jagiellońska przy ul. Targowej 80/82 w Warszawie.

14. Do czasu otwarcia ofert Oferent może wycofać lub zmienić ofertę.

15. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi próbki materiałów, badania i inne materiały bądź dokumenty mające na celu stwierdzenie słuszności założeń projektowych. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej zastosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ich ceną zakupu i wbudowania/montażu).

Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej od Wykonawcy, Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie jednego tygodnia. Ostateczny odbiór prac będzie potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji prac podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie budzić może wątpliwości Zamawiającego.

17. Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot postępowania oraz do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację.

18. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

19. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

20. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

Wykaz załączników:

1. Wytyczne do projektowania i kosztorysowania remontu balkonów i renowacji elewacji
2. Formularz ofertowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, do uzupełnienia przez Oferenta
3. Wzór umowy – do podpisu przez Oferenta.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”.
5. Klauzula informacyjna zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
7. Oświadczenie – dotyczy osoby uprawnionej do występowania w imieniu firmy.
8. Regulamin postępowania przetargowego w RSM „PRAGA”