

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:**

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. **Przedmiotem przetargu jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej wraz z wizualizacją na wykonanie sali multimedialnej w budynku Kijowska 11. Opracowanie winno być kompletne, obejmujące cały zakres prac związanych z wykonaniem sali multimedialnej, ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami (sanitarne, multimedialne, wykończenie itd.) oraz warunki ochrony pożarowej. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w 5 egzemplarzach, oraz posiadać niezbędne uzgodnienia (koszty uzgodnień ponosi wykonawca dokumentacji projektowej; dokumentacja kosztorysowa musi zawierać szczegółowy kosztorys inwestorski i „ślepy” wraz z przedmiarem robót. Całość dokumentacji powinna być dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie CAD i PDF (projekt) oraz w PDF i Normie w wersji ath (kosztorysy).**
4. Ofertę należy składać na wzorze wg zał. 1 do SIWZ.
5. Zamówienie składa się z 1 części.
6. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot przetargu i obmiarem robót oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację obiektu.**
7. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:  
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
8. Wadium należy składać w pieniądzu. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości 3 000 zł. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 23.10.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Żąbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli. Oferta musi zawierać:
  - Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1 do SIWZ) zawierający:
    - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
    - datę sporządzenia oferty,
    - cenę ofertową za zadanie,
    - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
    - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
  - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
  - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.
  - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.

- Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
- Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ
- Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na:  
wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej wraz z wizualizacją na wykonanie sali multimedialnej w budynku Kijowska 11,  
- załącznik nr 5 do SIWZ.
- Kopię dowodu wpłaty wadium (jeżeli transakcja jest realizowana drogą elektroniczną musi być potwierdzona przez bank),
- Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
- Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
  - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
  - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
  - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta,
  - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 referencje od innych zlecniodawców,
- 10. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
- 11. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę.
- 12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2019 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Żąbkowskiej 42 w Warszawie.
- 13. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
- 14. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
- 15. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
- 16. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
- 17. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
- 18. Rozpoczęcie prac może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
- 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji prac podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
- 20. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie ich wykonywania.
- 21. Na życzenie Zamawiającego wykonawca przedstawi próbki materiałów, badania i inne materiały bądź dokumenty mające na celu stwierdzenie słuszności założeń projektowych. dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej zastosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ceną ich zakupu i wbudowania/montażu).

22. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej od Wykonawcy, Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie jednego tygodnia. Ostateczny odbiór będzie potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

Wykaz załączników:

1. zał. 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
2. zał. 2 do SIWZ - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
3. zał. 3 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie:
  - osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów,
  - zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
  - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach .
4. zał. 4 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. zał. 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie prac określonych w zał. nr 1 (do podpisu).
6. zał. 6 do SIWZ - Wzór umowy.
7. zał. 7 do SIWZ - rzut lokalu objętego przedmiotem zamówienia.

Za Komisję Przetargową  
Przewodniczący

Kierownik Administracji Osiedla "Kijowska"  
Pełnomocnik Zarządu RSM "Praga"

