

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Przedmiotem przetargu jest zagospodarowanie terenu zieleni przy budynku Kijowska 11 od strony północnej.
4. Realizacja robót zaplanowana jest na lata 2019 - 2020
5. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania wieloetapowego.
6. Zamówienie składa się z 4 części. Ofertę należy składać na wzorze wg zał. 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ a proponowane ceny (netto i brutto) wpisać w tabelę – załącznik nr 1E do SIWZ.
7. Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot przetargu.
8. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
9. Wadium można składać w pieniądzu lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości określonej dla każdego obiektu/zadania w załączniku nr 8 do SIWZ. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe należy złożyć w oryginale w sekretariacie a kopie załączyć do oferty. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wybrany zobowiązany jest do wniesienia na konto administracji Osiedla „Kijowska” najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy a wybrany Oferent, który wniósł wadium w formie gwarancji zobowiązany jest wnieść w pieniądzu pełną kwotę ww. zabezpieczenia.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 09.07.2019 r. do godz. 10⁰⁰, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Żąbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli.
12. Oferta musi zawierać:
 - Formularze ofertowe (wg. załącznika nr 1 A, 1B, 1C, 1D do SIWZ) zawierające:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7A, 7B, 7C, 7D do SIWZ (przedmiary robót),

*Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiaru robót, określające wartość zadania sporządzone obowiązkowo w sposób następujący:
Złożone w przetargu kosztorysy ofertowe mają mieć formę kosztorysu szczegółowego, z wyszczególnionymi materiałami i sprzętem oraz z cenami jednostkowymi.
Kosztorysy mają zawierać zestawienie materiałowe. Na stronie tytułowej należy zamieścić wartość roboczo-godziny, narzutów, cenę netto oraz cenę brutto.*

W podsumowaniach pozycji kosztorysowych wartości muszą uwzględniać podatek VAT. Wszystkie ceny zawarte w ofercie muszą być podane w PLN.

- informację o posiadanych aprobach technicznych, atestach, certyfikatach dla proponowanych produktów
 - cenę ofertową za zadanie,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
 - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
 - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ
 - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na:
zagospodarowanie terenu zieleni przy budynku Kijowska 11 od strony północnej
- załącznik nr 5 do SIWZ
 - Kopię dowodu wpłaty wadium (jeżeli transakcja jest realizowana drogą elektroniczną musi być potwierdzona przez bank),
 - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta,
 - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) referencje od innych zleciodawców,
 - f) wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót.
13. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
14. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2019 o godzinie 10³⁰** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Żąbkowskiej 42 w Warszawie.
15. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
18. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
19. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.

20. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
23. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
24. Majątek oraz materiały Wykonawcy znajdujące się na terenie obiektu pozostaje pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania obiektu do zakończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu lokatora i administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
25. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru.
26. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie przez mieszkańców.
27. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/380V na terenie obiektów RSM „Praga”, **bez zgody Administracji. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.**
28. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru **przed rozpoczęciem tych robót.**
29. Warunkiem odbioru etapowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie sprawdzonych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru ksiąg obmiaru przedmiotu odbioru.
30. Warunkiem odbioru końcowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty, aprobaty, protokoły z badań) do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru.
31. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. zał. 1A do SIWZ - Formularz ofertowy w zakresie robót rozbiórkowych
2. zał. 1B do SIWZ - Formularz ofertowy w zakresie nawierzchni pieszo-jezdných wzmocnionych
3. zał. 1C do SIWZ - Formularz ofertowy w zakresie nawierzchni pieszych
4. zał. 1D do SIWZ - Formularz ofertowy w zakresie nasadzenia materiału roślinnego
5. zał. 1E do SIWZ - Wykaz złożonych ofert.
6. zał. 2 do SIWZ - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
7. zał. 3 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie:
 - osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów,
 - zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
 - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach .

8. zał. 4 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. zał. 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie robót określonych w zał. nr 1A, 1B, 1C, 1D (do podpisu).
10. zał. 6 do SIWZ - Wzór umowy.
11. zał. 7 A do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie robót rozbiórkowych (przedmiar robót) .
12. zał. 7B do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie nawierzchni pieszo-jezdnych wzmocnionych i pieszych (przedmiar robót) .
13. zał. 7C do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie nawierzchni pieszych (przedmiar robót) .
14. zał. 7D do SIWZ - Szczegółowy zakres robót w zakresie nasadzenia materiału roślinnego (przedmiar robót)
15. zał. 8 do SIWZ - Zakres robót wraz z wysokością wadium
16. zał. 9 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
17. zał. 10 do SIWZ - Projekt zagospodarowania terenu przed budynkiem Kijowska 11
18. zał. 11 do SIWZ - mapa - projekt zagospodarowania terenu
19. zał. 12 do SIWZ - mapa - projekt zagospodarowania terenu – roboty rozbiórkowe
20. zał. 13 do SIWZ - mapa - projekt zagospodarowania terenu - nawierzchnie pieszo-jezdne wzmocnione i piesze
21. zał. 14 do SIWZ - mapa - projekt zagospodarowania terenu – nasadzenia zieleni.

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący

Kierownik Administracji Miejskiej "Kijowska"
Pełnomocnik Zarządu RSM "Praga"
