



Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA”
Administracja Osiedla „Poraje”
w Warszawie, ul. Porajów 2
ogłasza

PRZETARG

Na wykonanie:

miejsc postojowych oraz napraw ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie.

Termin składania ofert **do dnia 30.05.2019 r. do godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 215 w siedzibie Administracji Osiedla „Poraje” przy ul. Porajów 2 w Warszawie.

Osoby zainteresowane udziałem w przetargu powinny złożyć pisemną ofertę (zgodną ze wzorem) w zamkniętej kopercie.

Materiały przetargowe można otrzymać bezpłatnie pobierając je ze strony internetowej Spółdzielni pod adresem:

<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2019 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Administracji

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

1. Andrzej Chromiec, nr pok. 211, nr tel.: 22 519 14 29, adres mailowy: andrzej.chromiec@rsmpraga.pl

Niniejszy przetarg organizowany jest na podstawie „Zasad udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga” przyjętego Uchwałą nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28.11.2017 r. oraz Zarządzenia nr 28/2018 Zarządu RSM „Praga” z dnia 05.10.2018 r. w sprawie szczegółowych warunków postępowania o udzielenie zamówienia w RSM „Praga”.

RSM „PRAGA” zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, nie przyjęcia żadnej z ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

RSM „PRAGA” przysługuje prawo podjęcia negocjacji z wybranymi oferentami.

Pytania do przetargu należy przysyłać jedynie drogą mailową.

Ogłoszono dnia 15.05.2019 r.

* Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej RSM „Praga”

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla „Poraje”
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”
[Podpis]
Wiesława Długozima

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez RSM „Praga” Administracja Osiedla „Poraje”.
3. Przedmiotem przetargu jest wykonanie:
 - a) **drobnych napraw ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie**
 - b) **miejsc postojowych przy ul. Śreniawitów 12**
 - c) **miejsc postojowych przy ul. Pancera 7**
4. Zamówienie składa się z 3 części. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne części, żadna z części zamówienia nie może być rozdzielona. Szczegółowy zakres drobnych napraw ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) zawiera załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji oraz kosztorysy nakładcze (ślepe) dotyczące miejsc postojowych stanowiące załącznik nr 12 i 13 do niniejszej specyfikacji. Miejsca drobnych napraw drogowych wg wskazań Działu Technicznego.
5. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem terenu stanowiącego przedmiot przetargu oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację.**
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. **Maksymalny termin realizacji robót określa się na 30.09.2019 r.**
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania jednoetapowego.**
9. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych (załącznik nr 1). Wadium można składać w pieniądzu lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej. Wpłatę w pieniądzu należy wnieść na konto RSM „Praga”: Bank PKO BP IV O/Warszawa Nr **12 1020 1042 0000 8902 0086 1674**, w wysokości określonej dla każdego obiektu w załączniku nr 1. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe należy złożyć w oryginale w pokoju nr 215, a kopie załączyć do oferty.
Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto Administracji Osiedla „Poraje” uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy lub dostarczenia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej w terminie 14 dni od podpisania umowy.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 30.05.2019 r. do godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Administracji Osiedla „Poraje” w Warszawie ul. Porajów 2, pok. nr 215 pisemnej oferty (na wzorze wg. załącznika nr 2) w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli.
12. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 2, jeden formularz dla całości zadania) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu,
 - cenę ofertową za zadanie,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,

- wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
- termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
- Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
- Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów (wg. załącznika nr 4),
- *Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu ślepego, określający wartość zadania sporządzony obowiązkowo w sposób następujący:*
Złożone w przetargu kosztorysy ofertowe mają mieć formę kosztorysu szczegółowego, z wyszczególnionymi materiałami i sprzętem oraz z cenami jednostkowymi.
Kosztorysy mają zawierać zestawienie materiałowe. Na stronie tytułowej należy zamieścić wartość roboczo-godziny, narzutów, cenę netto oraz cenę brutto.
Wszystkie ceny zawarte w ofercie muszą być podane w PLN.
- Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń (wg. załącznika nr 5),
- Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań (wg. załącznika nr 4),
- Kopię dowodu wpłaty wadium (jeżeli transakcja jest realizowana drogą elektroniczną musi być potwierdzona przez bank),
- Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach (wg. załącznika nr 4),
- Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do wykonywania przedmiotu przetargu w tym przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) referencje od innych zlecniodawców,
 - f) wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót,
 - g) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w nieograniczonym zakresie do kierowania robotami oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 13. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
- 14. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie prac z częściowym udziałem podwykonawców. W takiej sytuacji, w ofercie powinny być przedstawione dokumenty podwykonawcy zgodnie z pkt. 4 oraz określony dokładny zakres robót przewidziany do wykonania przez podwykonawcę, a roboty stanowiące przedmiot przetargu powinny być realizowane przez oferenta w systemie Generalnego Wykonawcy.
- 15. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2019 r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Administracji Osiedla „Poraje”
- 16. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
- 17. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
- 18. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

19. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
20. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
21. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
22. Po zawiadomieniu o wyborze, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu szczegółowe zestawienie materiałowe oraz przewidywany harmonogram dostaw materiałów do obowiązkowego użycia.
Wykonawca powinien potwierdzać każdorazowo u dostawcy termin i ilość potrzebnych materiałów na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem odbioru.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
24. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
25. Wykonawca nie ma prawa wprowadzać zmian w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót oraz zmian materiałowych bez uzyskania **pisemnej zgody** Zamawiającego.
26. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
27. Majątek Wykonawcy znajdujący się na placu budowy pozostaje pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu lokatora i administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru.
29. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie przez mieszkańców remontowanego obiektu.
30. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów RSM „Praga”, **bez zgody użytkownika lokalu. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.**
31. **Wykonawca nie ma prawa rozpoczęcia robót zanikowych bez zezwolenia Inspektora Nadzoru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy.**
32. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru **przed rozpoczęciem tych robót.**
33. Warunkiem odbioru etapowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie sprawdzonych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru ksiąg obmiaru przedmiotu odbioru.
34. Warunkiem odbioru końcowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty, aprobaty, protokoły z badań) do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru oraz przekazanie oświadczeń właścicieli lokali o poprawnym wykonaniu robót według wzoru (załącznik nr 9), jeżeli roboty prowadzone były w lokalach mieszkalnych lub usługowych.
35. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. Wykaz zadań i wysokości wadium
2. Formularz ofertowy

3. Wzór umowy
4. Oświadczenia Oferenta
5. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych
7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
8. Zasady udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM Praga”
9. Oświadczenie lokatora
10. Wyszczególnienie wartości zadań
11. Zakres drobnych napraw brukarskich i drogowych w Osiedlu „Poraje”
12. kosztorys nakładczy wykonania miejsc postojowych przy ul. Śreniawitów 12
13. kosztorys nakładczy wykonania miejsc postojowych przy ul. Pancera 7

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla „Poraje”
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”
Wiesława Długozima

Wykaz zadań wraz z wysokością obowiązującego wadium

adres	zakres prac	wadium PLN
Różne lokalizacje	Drobne naprawy drogowe na terenie Osiedla „Poraje”	2 000,00 zł
Śreniawitów 12	Wykonanie 10 miejsc postojowych	1 000,00 zł
Pancera 7	Wykonanie 10 miejsc postojowych	1 000,00 zł

Razem 4 000,00 zł

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla „Poraje”
Pełnomocnik Zarządu „RM” Praga”
Wiesława Drugalska

O F E R T A

Na wykonanie miejsc postojowych oraz napraw ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie

lp.	treść
1.	<u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u> NIP Regon telefon kontaktowy: adres poczty e-mail:
2.	<u>Data sporządzenia oferty:</u>
3.	<u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u> 1. Przedmiotem przetargu jest: wykonanie miejsc postojowych oraz napraw ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie. 2. Zakres rzeczowy prac obejmuje [SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA].
4.	<u>Cena ofertowa</u> 1) Cena ofertowa łącznie z podatkiem VAT, proponowana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wg harmonogramu rzeczowo – finansowego, wynosi: ŁĄCZNIE: a) cyfrowo: Zł, b) słownie: złotych w tym:zł netto +zł podatek VAT(...%) 2) Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. 3) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji. 4) Szczegółowe wartości robót z podziałem na zadania wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ
5.	<u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u> 1) Termin rozpoczęcia: [od dnia zawarcia umowy lub data]..... 2) Termin zakończenia: wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia: [data lub długość czasu wykonywania przedmiotu zamówienia].....

6.	<p><u>Zabezpieczenie na czas rozstrzygnięcia przetargu -wadium (wg SIWZ)</u></p> <p>Zabezpieczenie na czas rozstrzygnięcia przetargu (wadium) łącznie w kwocie zł wnosimy w formie pieniądza / gwarancji bankowej *.</p> <p><i>* niepotrzebne skreślić</i></p>
7.	<p><u>Wzór umowy</u></p> <p>1) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w, c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, d) w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie, <p>wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi (włącznie z odsetkami).</p> <p>3) Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum % wartości brutto przyszłego zamówienia.</p> <p>4) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do dostarczenia przed podpisaniem umowy, umowy konsorcjum regulującej sposób współdziałania konsorcjantów, zakres usług przewidziany do wykonania przez każdego z nas i sposób odpowiedzialności oraz wskazującej lidera konsorcjum.</p>
8.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u></p> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres lat od dnia odbioru końcowego robót wymienionych w §..... wzoru umowy, zrealizowanych na podstawie przedmiotu umowy.</p> <p>2. Akceptujemy bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi od dnia sporządzenia protokołu końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §..... wzoru umowy.</p>
9.	<p><u>Podwykonawcy</u></p> <p>Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*.</p> <p>Podwykonawcom powierzmy wykonanie następującego zakresu prac:</p> <p>.....</p> <p><i>* niepotrzebne skreślić</i></p>
10.	<p><u>Ważność oferty</u></p> <p>Oferta nasza jest ważna dni od dnia upływu terminu składania ofert.</p>

11.	<p><u>Załączniki dołączone do oferty</u></p> <p><i>Poniżej należy wymienić kolejno numery załączników i stron, w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ tj.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dowód wniesienia wadium, – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, – wykaz wszystkich osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami i zobowiązaniami, – harmonogram wykonania robót, – wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych (RODO) (załącznik nr do SIWZ)
-----	---

* niepotrzebne skreślić

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla "Poraj"
Pełnomocnik Zarządu RMK "Praga"
Wiesława Długozima

UMOWA Nr /T /2019

WZÓR

W dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „Praga” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000093107, posiadającą numer NIP 525-000-64-66, numer REGON: 000491788

którą reprezentują:

1. -

2. -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

....., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **miejsc postojowych oraz napraw ciągów pieszo-jezdnych, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie.**

1. Szczegółowy zakres prac wg kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają termin realizacji robót:
rozpoczęcia:
zakończenia:
3. Strony dopuszczają I etap fakturowania po wykonaniu 100% robót.
4. Roboty wykonane będą z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustaliły na kwotę zł netto (słownie złotych:) + VAT w obowiązującej wysokości.

§ 3

Ustalone przez strony wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w § 2 niniejszej umowy obejmuje całość zobowiązań Zamawiającego wynikających z tytułu wykonania przez Wykonawcę zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy:

1. Protokolarnie teren robót do dnia
2. Pomieszczenie/teren* z przeznaczeniem na składowanie narzędzi i materiałów /określone w protokole wprowadzenia/.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie, z zaleceniami nadzoru inwestorskiego, sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego.
2. Dostarczenia materiałów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i ochrony mienia obowiązujących w RP.

§ 6

1. Strony dokonają komisyjnego odbioru robót objętych przedmiotem niniejszej umowy. W skład komisji odbioru wchodzi osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, posiadające pisemne pełnomocnictwo do odbioru przedmiotu umowy. Z prac komisji sporządza się protokół.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót dwustronnym protokołem odbioru po wykonaniu robót określonych w §1 pkt.1 w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru.
3. Strony mają obowiązek dokonania częściowego odbioru robót w przypadku: robót zanikowych lub ulegających zakryciu, przerwy w robotach trwającej dłużej niż 1 miesiąc, zmiany Wykonawcy, w innych uzasadnionych przypadkach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody inspektora nadzoru.

§ 7

Nad prawidłowym przebiegiem robót nadzór będzie sprawował ze strony:

Zamawiającego:

Wykonawcy: nr upr.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w oparciu o protokół odbioru robót zgodnie z § 6 pkt. 2.
2. Faktury za wykonane roboty należy wystawić na adres: R.S.M. „Praga” Osiedle „Poraje”, 03 – 188 Warszawa, ul. Porajów 2.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

1. Za wszelkie szkody spowodowane z winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego i najemców lokali powstałe podczas prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego naprawienia.
2. Wykonawca ubezpieczy się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikłe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 10

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy (lub jego części) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za elementy roboty (lub pracy) dotknięte wadami za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego między stronami,

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - d) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Wykonawca płaci karę w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający uiszcza Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 0,2% wartości robót realizowanych za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu placu budowy.
 3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy zapłaci karę pieniężną drugiej Stronie w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 4. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 5. Wykonawca w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie kary może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

§ 11

Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku udowodnionego rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy, a w szczególności:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji robót w ciągu 7 dni od daty umownego terminu ich rozpoczęcia, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zamawiającego oraz dodatkowego wezwania,
 - wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z dokumentacją i uwagami Zamawiającego wpisanymi do dziennika budowy - po uprzednim pisemnym ustaleniu terminu usunięcia nieprawidłowości,
 - przerwy w robotach z winy Wykonawcy trwającej ponad 7 dni,
 - gdy opóźnienia robót wynoszą z winy Wykonawcy ponad 7 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu wykonywania prac.
 - b) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego terenu budowy przez okres 7 dni w stosunku do terminu umownego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - a) zabezpieczy przerwanie robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
 - c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 13

1. Wykonawca wniesie najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie.....). Zabezpieczenie to gwarantuje wykonanie robót zgodnie z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi

i gwarancji za wykonane roboty.

2. Kwota zabezpieczenia pozostaje na koncie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi na podstawie komisyjnego protokołu usunięcia wad lub po upływie gwarancji, gdy jest dłuższy niż okres rękojmi.
4. Strony dopuszczają możliwość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej (lub ubezpieczeniowej) udzielonej na zlecenie Wykonawcy, której suma gwarancyjna nie może być niższa niż kwota, o której mowa w ust.1
5. Wykonawca przedłoży najpóźniej w ciągu 21 dni od podpisania umowy stosowny dokument gwarancji bankowej (lub gwarancji ubezpieczeniowej), która będzie stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz służyć do pokrycia roszczeń i gwarancji za wykonane roboty. Gwarancja bankowa (lub gwarancja ubezpieczeniowa) stanowi załącznik do niniejszej umowy. Niedochowanie terminu, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym stanowić może dla Zamawiającego podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz dochodzenia wszelkich odszkodowań lub kar za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 14

Strony ustalają, że okres gwarancyjny na wykonane przez Wykonawcę roboty wynosi
Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dokonać przeglądu wykonanych robót wspólnie z inspektorem nadzoru i zgłosić uwagi dotyczące prawidłowości eksploatacji.
Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich usterek ujawnionych w okresie gwarancji.

§ 15

W przypadku wadliwego wykonania prac, Wykonawca na swój koszt zakupi materiał niezbędny do usunięcia tych wad.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

§ 17

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Zamawiający informuje, że jest administratorem podanych przez Wykonawcę danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w celu w zakresie niezbędnym do obsługi i realizacji Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i związane z zawarciem i wykonaniem Umowy. Administrator danych informuje, że odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być podmioty współpracujące z Zamawiającym w związku z realizacją powyższego celu. Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Dane będą

przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Spółdzielni, e-mail: iod@rsmpraga.pl. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Zakres robót brukarskich i drogowych w 2019 r. w Osiedlu „Poraje”
2. Załącznik nr 2 – kosztorysy ofertowe
3. Harmonogram prac

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla "Poraje"
Pełnomocnik Zarządu BSM "Praga"
Wiesława Długozima

..... dn.

Nazwa i adres Oferenta

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) Osobą uprawnioną do występowania w imieniu firmy jest

.....

.....
wzór podpisu

Oświadczam, że:

- 2) Zobowiązuję się do solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązania w przypadku składania oferty z podwykonawcami

.....
podpis

Oświadczam, że:

- 3) Pod rygorem utraty wadium, zobowiązuję się do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach.

.....
podpis

- 4) Termin ważności oferty dni

.....
podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (- a) / My niżej podpisani*

.....
.....
oświadczam / oświadczamy*, iż zapoznałem (- am) / zapoznaliśmy się* z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „PRAGA”.

.....
(data i podpis/podpisy)

* niepotrzebne skreślić

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla "Poraję"
Pełnomocnik Zarządu RSM "Praga"
Wiesława Długozima

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**W związku z procedurą przetargową na:
wykonanie miejsc postojowych oraz ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i
drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, RSM „Praga” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Praga” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga” jest Pan Jakub Wezgraj, j.wezgraj@odoekspert.pl, tel. 600 677 026;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **wykonanie miejsc postojowych oraz ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z realizacją zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. e) RODO;
 - prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym na: **wykonanie miejsc postojowych oraz ciągów pieszo-jezdnych, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie.**

Podpis Wykonawcy

.....

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla "Poraje"
Pełnomocnik Zarządu RSM "Praga"
Wiesława Długozima

*Załącznik do Uchwały nr 107/2017
Rady Nadzorczej RSM „Praga”
z dnia 28.11.2017 r.*

Z A S A D Y
udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień:
 - a) wykonawcom robót remontowych lub konserwacyjnych,
 - b) wykonawcom usług lub dostawcom materiałów lub sprzętu związanych z działalnością eksploatacyjną lub remontową,
 - c) wykonawcom dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - d) dostawcom mediów,
 - e) wykonawcom opracowań technicznych, analiz, ekspertyz,
 - f) wykonawcom opracowań niezbędnych do uzyskania dofinansowania (środków unijnych, kredytów preferencyjnych itd.),
 - g) dostawcom sprzętu i wyposażenia biura.

§ 2

1. Przedmiotem udzielanych zamówień są zadania ujęte w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą rocznym planie działalności remontowej RSM „Praga” lub wieloletnim rzeczowym planie remontów, zgodnie ze strategią remontową Spółdzielni, a także wynikające z bieżących potrzeb.
2. Wartości przedmiotów postępowań stosowane w niniejszym dokumencie oraz zarządzeniach wydanych na jego podstawie są kwotami netto.

§ 3

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień, o których mowa w § 1, jest przetarg nieograniczony.
2. Dopuszcza się udzielanie zamówień w trybie:
 - a) przetargu ograniczonego,
 - b) zapytania o cenę,
 - c) zamówienia z wolnej ręki.

§ 4

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Tryb ten stosuje się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - a) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - b) istnieje bardzo duża liczba oferentów gwarantujących wysoką jakość oraz podobne warunki realizacji zamówienia,
 - c) w ramach preselekcji zamawiający zamierza zaprosić do udziału w przetargu wykonawców, którzy w najwyższym zakresie spełniają warunki udziału w przetargu.
3. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym kieruje się pytanie o cenę do wybranych wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Tryb ten stosuje się jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych lub w przypadku konieczności usunięcia przyczyn i skutków awarii, bądź innych szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających pilnego

zamówienia.

4. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Tryb ten można stosować do udzielenia zamówień na kwoty nieprzekraczające 15.000 zł netto w ramach jednego tytułu inwestycyjnego wynikającego z obowiązującego planu, bądź specyfikacji zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego ogłaszane jest poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibach Administracji Osiedla i Zarządu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni. Dodatkowo ogłoszenie można zamieścić w prasie codziennej oraz portalach internetowych.
6. Wniosek do Zarządu o wyrażenie zgody na zastosowanie trybu postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku postępowań prowadzonych na szczelbu Osiedla składa Kierownik Administracji Osiedla, a w przypadku postępowań centralnych Kierownik właściwej komórki Biura Zarządu.

§ 5

Wzór ogłoszenia o postępowaniu jest jednolity, ustalony przez Zarząd.

§ 6

1. W Spółdzielni mogą być prowadzone postępowania o udzielenie zamówień: centralne lub na szczelbu Osiedla.
2. Komisję do przeprowadzenia przetargu centralnego powołuje Zarząd, określając przedmiot i tryb postępowania. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Członek Zarządu lub osoba wyznaczona przez Zarząd,
 - 2) Sekretarz - pracownik Spółdzielni,
 - 3) Członek - Inspektor nadzoru danej branży lub odpowiedzialny pracownik,
 - 4) 3 Członków - spośród upoważnionych Członków Rady Nadzorczej.
3. Komisję do przeprowadzenia przetargu na szczelbu Osiedla powołuje Kierownik Administracji Osiedla, określając przedmiot i tryb postępowania. O powyższym Kierownik Administracji Osiedla informuje Zarząd. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Kierownik Administracji Osiedla lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Sekretarz - pracownik Spółdzielni,
 - 3) Członek - Inspektor nadzoru danej branży lub odpowiedzialny pracownik,
 - 4) 3 Członków - spośród upoważnionych Członków Rady Osiedla.
4. Odpowiedzialność za prawidłowość postępowania prowadzonego przez Komisję, o której mowa powyżej ponosi Przewodniczący Komisji.
5. Członków upoważnionych do pracy w komisjach przetargowych ustala odpowiednio Rada Nadzorcza lub Rada Osiedla.
6. Decyzję o ewentualnym rozszerzeniu lub zmianie składu Komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 podejmuje Zarząd.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu postępowania do postępowań centralnych lub postępowań na szczelbu Osiedla podejmuje Zarząd. O wdrożeniu postępowania centralnego Zarząd informuje Radę Nadzorczą.
8. Zarząd ustala harmonogram postępowań o udzielenie zamówień na dany rok kalendarzowy.

§ 7

Nie można dzielić zamówienia na części, jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia zamówienia w ramach jednej procedury, a w szczególności jeżeli zamówienie dotyczy zadań w ramach tego samego tytułu wynikającego z przyjętego planu, bądź specyfikacji zamówienia.

§ 8

Kierownik Administracji Osiedla może powierzyć wykonanie kolejnego zadania wykonawcy wybranemu uprzednio zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, pod warunkiem zastosowania

przez Wykonawcę cen jednostkowych z wcześniej zatwierdzonego postępowania. Kolejne zadanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi mieć identyczny lub zbliżony charakter i zakres w stosunku do zadania, które było przedmiotem zatwierdzonego postępowania. Zastosowanie powyższego trybu wymaga zatwierdzenia wniosku Kierownika Administracji Osiedla w tej sprawie przez Zarząd.

§ 9

W przypadku prac nietypowych lub wymagających szybkiej realizacji, w szczególności: usunięcie awarii, wykonanie opinii, ekspertyz technicznych, audytów energetycznych, wybór wykonawcy następuje w trybie wskazanym przez Zarząd.

§ 10

1. Komisja przy wyborze oferty uwzględnia następujące kryteria ocen:
 - a) wiarygodność ekonomiczno – finansową oferenta,
 - b) oferowaną cenę,
 - c) termin realizacji,
 - d) zdolność oferenta do uwzględnienia wymagań technicznych Spółdzielni,
 - e) referencje wystawione dla oferenta,
 - f) gwarancję jakości wykonywanych prac lub świadczonych usług zaproponowaną przez oferenta,
 - g) doświadczenie oferenta przy wykonywaniu prac lub świadczeniu usług podobnych do objętych postępowaniem
 - h) inne określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków powołanego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. W trakcie postępowania Komisja dokonuje oceny oferty i prowadzi negocjacje z oferentami. Zarząd jest uprawniony do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami.
2. Po przeprowadzeniu postępowania. Przewodniczący Komisji składa do Zarządu pisemny wniosek o zatwierdzenie jego wyników wraz z protokołem zawierającym ewentualne zdania odrębne złożone przez członków Komisji.
3. Zarząd może podjąć inną decyzję niż wskazywana we wniosku i protokole Komisji. O decyzji innej niż we wniosku Zarząd informuje Komisję wraz z uzasadnieniem.
4. Informacja o wyborze oferty zostaje zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni.
5. Zarząd może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji bez podania jego uczestnikom przyczyn.

§ 12

1. Spółdzielnia zawiera umowę z oferentem, który złoży w toku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania o cenę Spółdzielnia zawiera umowę z oferentem, który zaproponował najniższą cenę.
3. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki Spółdzielnia zawiera z oferentem umowę pod warunkiem, że jest ona dla Spółdzielni wyjątkowo korzystna lub jej podpisanie nie spowoduje niepowetowanej straty dla Spółdzielni, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszcza się zawieranie odrębnych umów na poszczególne etapy robót, usług i dostaw pod warunkiem, iż dotyczą tego samego rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowy należy zawierać zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem ustalonym przez Zarząd Spółdzielni. W przypadku zawierania umowy na druku innym niż obowiązujący wzór, należy

uzyskać opinię prawną oraz zgodę Zarządu.

6. Umowę ze strony Spółdzielni podpisują: 2 Członków Zarządu lub Członek Zarządu i Pełnomocnik Zarządu
7. Podpisane umowy są rejestrowane.

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla "Poraj" w Pradze
Pełnomocnik Zarządu RRM "Praga"
Wiesława Długozima

WŁADZORCTWA
REGULAMIN SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
"PRAGA"
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia

Adres: lok.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że do robót związanych z wykonaniem miejsc postojowych oraz napraw ciągów pieszo-jezdných, robót brukarskich i drogowych (asfaltowych) na terenie Osiedla „Poraje” w Warszawie wykonanych poza moim lokalem nie zgłaszam zastrzeżeń/zgłaszam następujące zastrzeżenia *

.....
.....

Nie stwierdzam powstania uszkodzeń po wykonaniu robót/stwierdzam powstanie następujących uszkodzeń po wykonaniu robót *

.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....

.....

Podpis lokatora

* - niepotrzebne skreślić

L.p.	Wyszczególnienie zadań	Wartość robót PLN, netto	Wartość robót PLN, brutto
1	Drobne roboty brukarskie i drogowe		
2	Miejsca postojowe przy ul. Śreniawitów 12		
3	Miejsca postojowe przy ul. Pancera 7		

Razem

Zakres drobnych napraw brukarskich i drogowych w Osiedlu „Poraje” w 2019 r.**Dane do kosztorysowania:****Robocizna [R]:****Koszty pośrednie [Kp]:****Zysk [Z]:**

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość	Cena jedn. (zł netto)	Kwota netto zł	Kwota brutto zł
1	Naprawa nawierzchni asfaltowych gr. 5 cm z podbudową z betonu B15: zapadnięcia i dziury o pow. powyżej 1 m ²	m ²	20			
2	Naprawa nawierzchni asfaltowych gr. 5 cm bez podbudowy: pęknięcia nawierzchni (pasy) o szer.60 cm, zapadnięcia i dziury o powierzchni do 1,0 m ² , zapadnięcia i dziury o pow. powyżej 1,0 m ²	m ²	40			
3	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	m	70			
4	Rozebranie chodników i podjazdów do komór zsykowych z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce cementowo- piaskowej	m ²	30			
5	Rozebranie obrzeży betonowych 8x30 na podsypce cementowo-piaskowej	m	50			
6	Rozbiórka nawierzchni asfaltowych i podbudowy ciągów pieszych	m ²	105			
7	Rozbiórka nawierzchni asfaltowych i podbudowy wejść (schodów) do klatek schodowych	m ²	25			
8	Ułożenie kostki betonowej gr. 8 cm wraz z podsypką i ustawieniem nowego obrzeża 8x30 cm np.: podjazdy do komór zsykowych	m ²	25			
9	Ułożenie kostki betonowej gr. 6 cm wraz z podsypką i ustawieniem nowego obrzeża np.: wejścia do klatek schodowych, ułożenie chodników w ciągach pieszych	m ²	130			
10	Regulacja pionowa kratki ściekowych lub studzienek z odtworzeniem nawierzchni wokół kratki/studzienki	szt.	2			
11	Przełożenie kostki gr. 6 cm	m ²	20			
12	Naprawa zapadnięć jezdni z kostki gr. 8 cm	m ²	15			
13	Malowanie oznakowania poziomego miejsc parkingowych - malowanie linii segregacyjnych i krawędziowych	m ²	3			
Razem						

Uwaga:

Roboty drobne, w różnych lokalizacjach na terenie Osiedla "Poraje". Miejsca robót wg wskazań Działu Technicznego Osiedla "Poraje"

W ramach cen jednostkowych do obowiązków Wykonawcy należy również uprzątnięcie terenu, wywóz gruzu i ziemi z terenu na wysypisko oraz odtworzenie trawnika w obrębie wykonywanych robót

p.o. Kierownika Administracji
Osiedla "Poraje"
Pełnomocnik Zarządu RSM "Praga"
Wiesława Długozima