

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez RSM „Praga” Administracja Osiedla „Jagiellońska”.
3. Przedmiotem przetargu jest:
 - a. **Wymiana witryn w lokalach użytkowych budynku przy ul. Jagiellońskiej 1**
 - b. **Wymiana wejść do dwóch klatek schodowych w budynku mieszkalnym przy ul. Floriańskiej 14**
4. Zamówienie składa się z 2 części, - w budynku przy ul. Jagiellońskiej 1 i w budynku przy ul. Floriańskiej 14, roboty wielobranżowe – ślusarskie, szklarskie, blacharskie i murarsko-malarskie. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia. Szczegółowy zakres prac określa przedmiar szkic- jako załącznik do niniejszej specyfikacji
5. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem terenu stanowiącego przedmiot przetargu oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację.**
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. **Maksymalny termin realizacji robót określa się na 30.12.2020 r.**
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania po zakończeniu całości zamówienia oddzielnie każdego z budynków.**
9. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 5 000,00 zł** słownie: pięć tysięcy złotych. Wadium można składać w pieniądzu lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej. Wpłatę w pieniądzu należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle Jagiellońska: Bank PKO BP IV O/Warszawa Nr **17 1020 1042 0000 8402 0086 1732**. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe należy złożyć w oryginale w pokoju nr 6, a kopie załączyć do oferty.
Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto Administracji Osiedla „Jagiellońska” uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy lub dostarczenia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej w terminie 14 dni od podpisania umowy.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 24.09.2019 r. do godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Administracji Osiedla „Jagiellońska” w Warszawie ul. Targowa 80/82, pok. nr 1 pisemnej oferty (na wzorze wg. załącznika nr 2) w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli.
12. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 2, jeden formularz dla całości zadania) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu,
 - cenę ofertową za zadanie,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,

- termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
- Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
- Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów (wg. załącznika nr 4),
- *Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót- szkicu określający wartość zadania sporządzony obowiązkowo w sposób następujący:*
Złożone w przetargu kosztorysy ofertowe mają mieć formę szkicu każdego elementu z wyszczególnieniem materiałów z jakiego będą wykonane oraz ceny netto i z podatkiem VAT
Wszystkie ceny zawarte w ofercie muszą być podane w PLN.
- Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń (wg. załącznika nr 5),
- Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań
- Kopię dowodu wpłaty wadium (jeżeli transakcja jest realizowana drogą elektroniczną musi być potwierdzona przez bank),
- Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach (wg. załącznika nr 4),
- Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do wykonywania przedmiotu przetargu w tym przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) referencje od innych zlecniodawców,
 - f) wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót,
 - g) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w nieograniczonym zakresie do kierowania robotami oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 13. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
- 14. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie prac z częściowym udziałem podwykonawców. W takiej sytuacji, w ofercie powinny być przedstawione dokumenty podwykonawcy zgodnie z pkt. 4 oraz określony dokładny zakres robót przewidziany do wykonania przez podwykonawcę, a roboty stanowiące przedmiot przetargu powinny być realizowane przez oferenta w systemie Generalnego Wykonawcy.
- 15. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2020 r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Administracji Osiedla „Jagiellońska”**
- 16. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
- 17. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
- 18. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
- 19. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
- 20. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.

21. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
22. Po zawiadomieniu o wyborze, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu szczegółowe zestawienie materiałowe oraz przewidywany harmonogram dostaw materiałów do obowiązkowego użycia.
Wykonawca powinien potwierdzać każdorazowo u dostawcy termin i ilość potrzebnych materiałów na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem odbioru.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
24. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
25. Wykonawca nie ma prawa wprowadzać zmian w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót oraz zmian materiałowych bez uzyskania **pisemnej zgody** Zamawiającego.
26. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
27. Majątek Wykonawcy znajdujący się na placu budowy pozostaje pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu lokatora i administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru.
29. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie przez mieszkańców remontowanego obiektu.
30. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów RSM „Praga”, **bez zgody użytkownika lokalu. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.**
31. **Wykonawca nie ma prawa rozpoczęcia robót zanikowych bez zezwolenia Inspektora Nadzoru potwierdzonego wpisem do Dziennika Budowy.**
32. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru **przed rozpoczęciem tych robót.**
33. Warunkiem odbioru etapowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie sprawdzonych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru ksiąg obmiaru przedmiotu odbioru.
34. Warunkiem odbioru końcowego robót jest zgłoszenie Wykonawcy zapisem do Dziennika Budowy (jeśli prowadzony jest Dziennik budowy, jeżeli nie to na piśmie lub mailowo) gotowości do odbioru i przedłożenie wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty, aprobaty, protokoły z badań) do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru oraz przekazanie oświadczeń właścicieli lokali o poprawnym wykonaniu robót według wzoru (załącznik nr 9), jeżeli roboty prowadzone były w lokalach mieszkalnych lub usługowych.
35. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. Przedmiar robót - szkic
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenia Oferenta

5. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych
7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
8. Zasady udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM Praga”
9. Oświadczenie lokatora