

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Przedmiotem przetargu jest wykonywanie przeglądów wewnętrznej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynkach Ząbkowska 42, Radzymińska 50, Białostocka 48, Kijowska 11, przeglądów zaworów hydrantowych w budynkach Wołomińska 19 i Białostocka 9 oraz przeglądów gaśnic i sporządzenie protokołów z przeprowadzonych przeglądów.
4. Zamówienie składa się z 1 części. Ofertę należy składać na wzorze wg zał. 1 A, 1B, do SIWZ a proponowane ceny (netto i brutto) wpisać w tabelę – załącznik nr 1C do SIWZ
5. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektów stanowiących przedmiot przetargu.**
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. Wadium należy składać w pieniądzu. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości 1 000 zł. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 12.08.2020 r. do godz. 10⁰⁰**, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Ząbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli. Oferta musi zawierać:
 - Formularze ofertowe (wg. załączniki nr 1A – 1B do SIWZ) zawierające:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ,
 - **stawkę ofertową (netto i brutto) za 1 punkt pomiarowy i cenę za 178 punktów pomiarowych,**
 - **stawkę ofertową (netto i brutto) za 1 szt. (gaśnice) i cenę za 10 szt.,**
 - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
 - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
 - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.

- Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ
 - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na: wykonywanie przeglądów wewnętrznej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, przeglądów zaworów hydrantowych oraz przeglądów gaśnic:
- załącznik nr 5 do SIWZ
 - Kopię dowodu wpłaty wadium,
 - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta,
 - d) wykaz podobnych prac jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) referencje od innych zlecniodawców,
9. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
 10. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2020 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie.
 11. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 12. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
 13. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
 14. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
 15. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
 16. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.

19. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
20. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru.
21. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie.
22. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/380V na terenie obiektów RSM „Praga”, **bez zgody użytkownika Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić na piśmie Inspektorowi Nadzoru.**
23. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru **przed rozpoczęciem tych robót.**
24. Warunkiem odbioru robót jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru robót i przedłożenie potwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołów.
25. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. zał. 1 A, 1 B do SIWZ - Formularze ofertowe.
2. zał. 1 C do SIWZ - wykaz złożonych ofert.
3. zał. 2 do SIWZ - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
4. zał. 3 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie:
 - osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów,
 - zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
 - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach .
5. zał. 4 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. zał. 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie robót określonych w zał. nr 1A – 1B (do podpisu).
7. zał. 6 do SIWZ - Wzór umowy.
8. zał. 7 do SIWZ - szczegółowy zakres przeglądów wewnętrznej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej i zaworów hydrantowych.

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący

zastępca Kierownika Administracji
ds. eksploatacji
Osiedle „Kijowska”
Maciej Czernikowski