

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Przedmiotem przetargu jest remont lokalu usługowego na potrzeby utworzenia sal multimedialnych w budynku przy ul. Kijowskiej 11 w Warszawie.
4. **Zamówienie składa się z 1 części.**
Ofertę należy składać na wzorze wg zał. 1 do SIWZ.
5. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot przetargu i obmiarem robót oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację obiektu.**
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. Wadium można składać w pieniądzu lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości 15 000 zł. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe należy złożyć w oryginale w sekretariacie a kopie załączyć do oferty. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wybrany zobowiązany jest do wniesienia na konto administracji Osiedla „Kijowska” najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy a wybrany Oferent, który wniósł wadium w formie gwarancji zobowiązany jest wnieść w pieniądzu pełną kwotę ww. zabezpieczenia.
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 13.08.2020 r. do godz. 10⁰⁰**, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Żąbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1 do SIWZ) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail, nr konta oferenta,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – wg załączników nr 7A, 7B, do SIWZ

Złożone w przetargu kosztorysy ofertowe mają mieć formę kosztorysu szczegółowego, z wyszczególnionymi materiałami i sprzętem oraz cenami jednostkowymi. Kosztorysy mają zawierać zestawienie materiałowe. Na stronie tytułowej należy zamieścić wartość roboczo-godziny, narzutów, cenę netto oraz cenę brutto.


 - informację o posiadanych aprobatkach technicznych, atestach, certyfikatach dla proponowanych produktów
 - cenę ofertową (netto i brutto) za zadanie,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
 - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),

- Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ
 - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na:
remont lokalu usługowego na potrzeby utworzenia sal multimedialnych w budynku przy ul. Kijowskiej 11 w Warszawie,
- załącznik nr 5 do SIWZ.
 - Kopię dowodu wpłaty wadium,
 - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta,
 - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - e) referencje od innych zlecniodawców,
 - f) wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót.
10. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
 11. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2020 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie.
 12. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 13. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
 14. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
 15. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
 16. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
 17. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
 20. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

21. Majątek oraz materiały Wykonawcy znajdujące się na terenie obiektu pozostaje pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania obiektu do zakończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu lokatora i administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
22. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu odpady nieużytkowe, na miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru.
23. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie obiektu.
24. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/380V na terenie obiektów RSM „Praga”, **bez zgody Administracji. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.**
25. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru **przed rozpoczęciem tych robót.**
26. Warunkiem odbioru końcowego robót jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru robót i przedłożenie potwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołów.
27. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. zał. 1 do SIWZ | - formularz ofertowy. |
| 2. zał. 2 do SIWZ | - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń. |
| 3. zał. 3 do SIWZ | - Oświadczenie oferenta w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów, - zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań, - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach . |
| 4. zał. 4 do SIWZ | - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. |
| 5. zał. 5 do SIWZ | - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie robót określonych w zał. nr 1 (do podpisu). |
| 6. zał. 6 do SIWZ | - Wzór umowy. |
| 7. zał. 7 A do SIWZ | - Zakres prac budowlanych – kosztorys ślepy. |
| 8. zał. 7 B do SIWZ | - Zakres prac instalacyjnych – kosztorys ślepy. |
| 9. zał. 8 do SIWZ | - Konstrukcja. |
| 10. zał. 9 do SIWZ | - Projekt Budowlany - rysunki. |
| 11. zał. 10 do SIWZ | - Wentylacja. |
| 12. zał. 11 do SIWZ | - Wod-kan. |

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący
Kierownik Zarządu
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”

Zbigniew Gałązka