

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni
3. **Przedmiotem postępowania przetargowego jest wykonanie:**
 - a) dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków przy ul. Kamińskiego 2, Kamińskiego 22A, Jagiellońskiej 4 i Junkiewicz 2 w W-wie oraz renowacji ścian zewnętrznych w budynkach przy ul. Łochowskiej 34, Łochowskiej 1/29, Radzymińskiej 68/72, Wiosennej 1, Tarchomińskiej 10, Prałatowskiej 2, Kołowej 2 i Kołowej 4 w W-wie;
 - b) w budynkach docieplanych tj. Kamińskiego 2, Kamińskiego 22A Jagiellońska 4 i Junkiewicz 2 należy wykonać charakterystykę energetyczną budynku przed i po dociepleniu oraz świadectwo charakterystyki energetycznej - na stan po termomodernizacji budynku.
4. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (*bezpłatnie*) ze strony internetowej Spółdzielni:

<http://rsmpraga.pl/ogloszenia/przetargi-remontowo-budowlane.html>

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne budynki (tzn. np. na jeden, dwa, trzy budynki).

5. Szczegółowy zakres prac projektowych przewidzianych do wykonania i stanowiących przedmiot postępowania określa **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

6. **Dokumentacja projektowa musi być wykonana w 5 egzemplarzach dla każdego budynku,** preferowany system dociepleń / renowacji: „STO-ISPO” (należy uwzględnić tynki elewacyjne mineralne i farby fasadowe silikonowe antyglonowe) oraz posiadać niezbędne uzgodnienia (koszty uzgodnień ponosi wykonawca dokumentacji projektowej); dokumentacja kosztorysowa powinna obejmować szczegółowe kosztorysy inwestorskie i „ślepe” wraz z przedmiarami robót . **Całość dokumentacji powinna zostać dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie CAD i PDF (projekty) oraz w PDF i Normie w wersji .ath (kosztorysy).**

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące kosztorysów:

- a) **kosztorysy inwestorskie i „ślepe” należy sporządzić w dwóch systemach ociepleń tj. „STO-ISPO” oraz „BOLIX”.** Kosztorys inwestorski należy sporządzić na podstawie KNR-ów z uwzględnieniem norm zużycia, a także cen materiałów producentów systemów, które zostaną przekazane jako załącznik do umowy na projektowanie, z zastosowaniem dla pozostałych materiałów średnich cen wg **Sekocenbud – IV kw. 2020 r.**
- b) stawkę roboczogodziny i narzuty kosztorysowe do kosztów ogólnych, zysku oraz kosztów zaopatrzenia i transportu należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.

8. Projekt powinien zawierać:

- a) koncepcję kolorystyki dociepleń elewacji budynków objętych postępowaniem przetargowym w nawiązaniu do budynków już ocieplonych oraz / lub posiadających projekt kolorystyki w danej Kolonii (zespole budynków).
- b) w przypadku budynków docieplanych (Kamińskiego 2, Kamińskiego 22 A Jagiellońska 4 i Junkiewicz 2) charakterystykę energetyczną budynku przed i po wykonaniu ocieplenia; izolacyjność przegród zewnętrznych (współczynnik przenikania ciepła U max) zgodna z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- c) w projekcie dociepleń przegród zewnętrznych dla budynków wysokich Jagiellońska 4 i Junkiewicz 2 należy uwzględnić obowiązujące przepisy ppoż.
9. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty wg **Załącznika nr 3** i zawierać **propozycje cenowe** dla: dokumentacji projektowo - kosztorysowej łącznie ze świadectwami charakterystyki energetycznej dla budynku docieplanych (budynek Kamińskiego 2, Jagiellońska 4 i Junkiewicz 2),
budynki: **Łochowska 34, Łochowska 1/29, Radzywińska 68/72, Wiosenna 1, Tarchomińska 10, Prałatowska 2, Kołowa 2 i Kołowa 4** poddane renowacji - bez świadectwa charakterystyki energetycznej .

10. Termin realizacji zamówienia:

- **maksymalnie 6-7 tygodni od dnia podpisania umowy – dotyczy projektu budowlanego i kosztorysów (kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej)**
- 3 tygodnie po zakończeniu termomodernizacji budynku – dotyczy świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (**dotyczy budynków Kamińskiego 2, Kamińskiego 22 A, Junkiewicz 2 i Jagiellońska 4**) .

11. Zamówienie będzie realizowane z podziałem na etapy:

Etap I - przygotowanie założeń projektowych – do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu - założenia przygotowane i dostarczone do Zamawiającego w 1 egz. w wersji elektronicznej (papierowej) .

Etap II - przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i ślepych (po akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego).

12. Pisemną ofertę w języku polskim należy złożyć do dnia **22.01.2021 r. do godz. 10⁰⁰**

w siedzibie Biura Zarządu RSM „Praga” w Warszawie przy ul. Białostockiej 11,
w zaklejonej i opieczetowanej kopercie), zawierającej: (*ofertę można również umieścić w skrzynce podawczej znajdującej się przed wejściem do Biura Zarządu przy Białostockiej 11*

- Nazwę firmy, dokładny adres, e-mail oraz dokument potwierdzający jej status prawny tj. potwierdzoną kopię aktualnego wypisu z rejestru o działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer konta Oferenta.
- Datę sporządzenia oferty.
- Cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości) dla poszczególnych części zamówienia / budynku.
- Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta (wzory podpisów).
- Szczegółowe określenie przedmiotu oferty ze wskazaniem ewentualnych podwykonawców.
- Termin ważności oferty.
- Oświadczenie, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań.
- Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności Oferenta, w tym:
 - a) zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - b) wykaz prac projektowych w branży objętej postępowaniem wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich lat,
 - c) referencje od innych zleceniodawców,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta koniecznych przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Architektów.
- Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.

13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2021 r.** o godz. **11⁰⁰** w **Siedzibie Biura Zarządu RSM „Praga” przy ul. Białostockiej 11 w Warszawie.**

14. Do czasu otwarcia ofert Oferent może wycofać lub zmienić swoją ofertę.

15. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi próbki materiałów, badania i inne materiały bądź dokumenty mające na celu stwierdzenie słuszności założeń projektowych. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej zastosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ich ceną zakupu i wbudowania/montażu).

Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej od Wykonawcy, Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie jednego tygodnia. Ostateczny odbiór prac będzie potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji prac podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie budzić może wątpliwości Zamawiającego.

17. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu (budynku) stanowiącego przedmiot postępowania oraz do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację archiwalną. Dodatkowe informacje dotyczące obiektów objętych postępowaniem można uzyskać od osób wskazanych w Załączniku nr 2.**

18. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

19. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

20. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

CZŁONEK ZARZĄDU


Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacyjno – Technicznych

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy zakres prac projektowych i kosztorysowych dla dociepleń ścian zewnętrznych / renowacji elewacji wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga”.
2. Wykaz siedzib Administracji Osiedli RSM „Praga” / osób upoważnionych do kontaktów.
3. Formularz ofertowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (do uzupełnienia przez Oferenta)
4. Wzór umowy – do podpisu przez Oferenta.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
8. Oświadczenie – dotyczy osoby uprawnionej do występowania w imieniu firmy.
9. Regulamin postępowania przetargowego w RSM „PRAGA” (zasady udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”).

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy zakres prac projektowych i kosztorysowych dla dociepleń ścian zewnętrznych i renowacji elewacji wraz z robotami towarzyszącymi w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga”.

1. Szczegółowy zakres prac projektowo - kosztorysowych:

1.1 inwentaryzacja stanu istniejącego przegród zewnętrznych w budynkach: Kamińskiego 2, Kamińskiego 22 A, Jagiellońska 4, Junkiewicz 2 (w tym: zbadanie nośności podłoża, sprawdzenie metodą odkrywkową grubości i rodzaju istniejącej izolacji termicznej, **wykonanie „z natury” dokładnych pomiarów powierzchni ścian zewnętrznych na potrzeby dokumentacji kosztorysowej,**

1.2 wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej dociepleń ścian zewnętrznych, renowacji fasad budynków z uwzględnieniem kolorystyki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i w oparciu o przekazane przez Spółdzielnię zalecenia szczegółowe,

1.3 wykonanie obliczeń strat ciepła, obliczenie współczynnika przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych przed i po dociepleniu, w przypadku budynków docieplanych również obliczenie współczynnika sezonowego zapotrzebowania na ciepło oraz charakterystyki energetycznej budynku przed i po dociepleniu,

1.4 dokonanie wymaganych uzgodnień z Administracjami Osiedli przed wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej,

1.5 sporządzenie kosztorysów inwestorskich w dwóch systemach na podstawie KNR-ów z uwzględnieniem norm zużycia i cen materiałów podanych przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy oraz z zastosowaniem średnich cen dla pozostałych materiałów wg Sekocenbud – IV kw. 2020 r.; oddzielnie odpowiednio dla:

a) systemu „STO”,

b) systemu „BOLIX”

Stawkę roboczogodziny i narzuty do kosztów ogólnych, zysku i kosztów zaopatrzenia oraz transportu należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.

1.6 sporządzenie kosztorysów „ślepych” z zastosowaniem identycznych pozycji, kolejności oraz przyjętych norm w dwóch wersjach odpowiednio dla:

a) dla systemu „STO”,

b) dla systemu „BOLIX”.

1.7 Projekt docieplenia ścian zewnętrznych budynku Jagiellońska 4 należy wykonać zgodnie z istniejącym Audytem energetycznym budynku Jagiellońska 4 z listopada 2020 r. oraz zgodnie z Ekspertyzą techniczną docieplenia budynku przy ul. Jagiellońskiej 4 z roku 2017.

2. Zawartość dokumentacji projektowej:

- a) opis stanu istniejącego (elewacji),
- b) opis robót projektowych,
- c) opis kolorystyki elewacji,
- d) charakterystyka materiałów budowlanych, w tym łączniki do izolacji termicznych – typ kołka (dla styropianu i dla wełny), ilość kołków (szt. /m²), głębokość ich osadzenia (zakotwienia), siatka elewacyjna – systemowa, (gramatura, symbol),
- e) technologia wykonania prac dociepleniowych (renowacji) elewacji,
- f) nadzór autorski nad robotami,
- g) warunki bhp przy wykonywaniu prac dociepleniowych,
- h) zestawienie najczęstszych błędów przy wykonywaniu prac dociepleniowych,
- k) Rysunki:
 - plan sytuacyjny

- elewacja północna (kolorystyka)
- elewacja wschodnia (kolorystyka)
- elewacja południowa (kolorystyka)
- elewacja zachodnia (kolorystyka)
- detale.

3. Zawartość dokumentacji kosztorysowej:

- **kosztorysy inwestorskie i ślepe wraz z przedmiarem robót w wersji szczegółowej,**
- pozycje kosztorysowe wynikające z projektu i przyjętego systemu ociepleń,
- **pozycje kosztorysowe uzgodnione dodatkowo z Zamawiającym** (np. opaska wokół budynku, remont balkonów, remont wejść do budynku itp.).
- kosztorysy inwestorskie zawierające wycenę wartości netto i brutto oraz datę, nazwisko i podpis osoby sporządzającej, dostarczone do Zamawiającego w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf i .ath (Norma).

Lp.	Adres / dane budynku	Zakres projektowanych prac remontowych
OSIEDLE „ERAZMA”		
1.	Kamińskiego 2 <i>Kubatura bud.:</i> 10 872,00 m³ <i>Liczb. kond: 4 / 5</i> <i>Liczb kl. schod. : 5</i> <i>Pow. użytk. bud:</i> 2501 m²	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <p>1) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem grafitowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne),</p> <p>2) montaż nowych obróbek blacharskich i podokienników (w tym na piątej kondygnacji na tzw. „zwyżkach”),</p> <p>3) wymiana przeszkleń na klatkach schodowych na stolarkę z profili aluminiowych, wyposażoną w szyby zespolone o współczynniku przenikania ciepła U_c max zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p> <p><u>II Remont balkonów:</u> *</p> <p>1) wymiana balustrad balkonowych (pełny demontaż „starych” balustrad) na nowe mocowane do czoła płyty, konstrukcje stalowe ocynkowane malowane proszkowo z wypełnieniami z płyt „MINERIT”,</p> <p>2) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych łącznie z ułożeniem gresów,</p> <p>3) montaż zadaszeń szklanych nad balkonami ostatniej kondygnacji.</p> <p><u>III Roboty pozostałe, m. in:</u> *</p> <p>1) wymiana opaski z betonowych płyt chodnikowych wokół budynku,</p> <p>2) remont wejść zewnętrznych do budynku (w tym wymiana stolarki drzwiowej),</p> <p>3) remont zwyżek dachowych (wymiana pokrycia dachowego z blachy, docieplenie przestrzeni stropodachów).</p>
2.	Kamińskiego 22A <i>Kubatura bud.:</i> 8 811,00 m³ <i>Liczb. kond: 4 / 5</i> <i>Liczb kl. schod. : 4</i> <i>Pow. użytk. bud:</i> 3385 m²	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <p>1) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem grafitowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne),</p> <p>2) montaż nowych obróbek blacharskich i podokienników (w tym na piątej kondygnacji na tzw. „zwyżkach”),</p> <p>3) wymiana przeszkleń na klatkach schodowych na stolarkę z profili aluminiowych, wyposażoną w szyby zespolone o współczynniku przenikania ciepła U_c max zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p> <p><u>II Remont balkonów:</u> *</p> <p>1) wymiana balustrad balkonowych (pełny demontaż „starych” balustrad) na nowe mocowane do czoła płyty, konstrukcje stalowe ocynkowane malowane proszkowo z wypełnieniami z płyt „MINERIT”,</p> <p>2) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych łącznie z ułożeniem gresów,</p> <p>3) montaż zadaszeń szklanych nad balkonami ostatniej kondygnacji.</p> <p><u>III Roboty pozostałe, m. in:</u> *</p> <p>1) wymiana opaski z betonowych płyt chodnikowych wokół budynku,</p> <p>2) remont wejść zewnętrznych do budynku (w tym wymiana stolarki drzwiowej),</p> <p>3) remont zwyżek dachowych (wymiana pokrycia dachowego z blachy, docieplenie przestrzeni stropodachów).</p>
OSIEDLE „JAGIELLOŃSKA”		

3.	<p>Jagiellońska 4</p> <p><i>Kubatura bud.: 39 454 m³</i></p> <p><i>Liczb. kond: 9/8/11/12</i> <i>Liczb kl. schod. : 4</i></p> <p><i>Pow. użytk. bud: 10 356 m²</i></p>	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <p>1) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem grafitowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ściśle wg wytycznych z <i>Audytu energetycznego dla budynku Jagiellońska 4 z dnia 12.11.2020 r.</i>, malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne),</p> <p>2) montaż nowych obróbek blacharskich i podokienników zewnętrznych.</p> <p><u>II Remont balkonów:</u> *</p> <p>1) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych łącznie z ułożeniem gresów,</p> <p>2) zabezpieczenie antykorozyjne elementów metalowych balustrad.</p> <p><u>III Roboty pozostałe, m. in:</u> *</p> <p>1) remont pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi, wymiana wpustów dachowych, wymiana drabin dachowych,</p> <p>2) modernizacja instalacji odgromowej na dachu budynku,</p> <p>3) wymiana ślusarki drzwiowej w wejściach do budynku oraz do pomieszczeń gospodarczych,</p> <p>4) wymiana witryn w lokalach użytkowych, współczynnik przenikania ciepła U_c max zgodnie z obowiązującymi przepisami i Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p>
OSIEDLE „KIJOWSKA”		
4.	<p>ŁOCHOWSKA 34</p> <p><i>Kubatura bud.:4256</i></p> <p><i>Liczba kond.: 5</i> <i>Ilość kl. schod.: 1</i></p> <p><i>Pow. użytk. budynku: 830 m²</i></p>	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <p>1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych,</p> <p>2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian,</p> <p>3) odgrzybienie powierzchni ścian,</p> <p>4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych,</p> <p>5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów,</p> <p>6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie cienkowarstwowych tynków mineralnych o fakturze „baranek”,</p> <p>7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne),</p> <p>8) montaż nowych podokienników zewnętrznych .</p> <p><u>II Remont balkonów:</u> *</p> <p>1) malowanie elementów metalowych balustrad.</p>
5.	<p>ŁOCHOWSKA 1/29</p> <p><i>Kubatura bud. 32 254 m³</i></p> <p><i>Liczba kond.: 11</i> <i>Ilość kl. schod.: 2</i></p> <p><i>Pow. użytk. budynku: 6779 m²</i></p>	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <p>1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych,</p> <p>2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian,</p> <p>3) odgrzybienie powierzchni ścian,</p> <p>4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych,</p> <p>5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów,</p> <p>6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie cienkowarstwowych tynków mineralnych o fakturze „baranek”,</p> <p>7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne),</p> <p>8) montaż nowych podokienników zewnętrznych.</p> <p><u>II Remont balkonów:</u> *</p> <p>1) malowanie elementów metalowych balustrad.</p>

6.	RADZYMIŃSKA 68/72 <i>Kubatura bud. 28 980</i> <i>Liczba kond.: 11</i> <i>Ilość kl. schod.: 1</i> <i>Pow. użytk. budynku: 5944 m²</i>	I Elewacja: * 1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych, 2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian, 3) odgrzybienie powierzchni ścian, 4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych, 5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów, 6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie cienkowarstwowych tynków mineralnych o fakturze „baranek”, 7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne), 8) montaż nowych podokienników zewnętrznych. II Remont balkonów: * 1) malowanie elementów metalowych balustrad.
7.	WIOSENNA 1 <i>Kubatura bud.: 2469 m³</i> <i>Liczba kond.: 5</i> <i>Ilość kl. schod.: 1</i> <i>Pow. użytk. budynku: 722 m²</i>	I Elewacja: * 1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych, 2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian, 3) odgrzybienie powierzchni ścian, 4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych, 5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów, 6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie cienkowarstwowych tynków mineralnych o fakturze „baranek”, 7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne), 8) montaż nowych podokienników zewnętrznych. II Remont balkonów: 1) malowanie elementów metalowych balustrad.
8.	TARCHOMIŃSKA 10 <i>Kubatura bud.: 4205 m³</i> <i>Liczba kond.: 5</i> <i>Ilość kl. schod.: 2</i> <i>Pow. użytk. budynku: 1244 m²</i>	I Elewacja: * 1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych, 2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian, 3) odgrzybienie powierzchni ścian, 4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych, 5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów, 6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie cienkowarstwowych tynków mineralnych o fakturze „baranek”, 7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne), 8) montaż nowych podokienników zewnętrznych II Remont balkonów: * 1) malowanie elementów metalowych balustrad.
OSIEDLE „TARGÓWEK”		
9.	JUNKIEWICZ 2 <i>Kubatura bud. 24 811m³</i> <i>Ilość mieszk.:</i> <i>Liczba kond.: 13</i> <i>Ilość kl. schod.: 2</i> <i>Pow. użytk. budynku: 5 124,6 m²</i>	I Elewacja: * 1) demontaż elewacyjnych blach trapezowych (wraz z usunięciem „starej” izolacji z wełny mineralnej) 2) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem grafitowym, malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne), 3) montaż nowych podokienników zewnętrznych. II Remont wejść do budynku: * 1) wykonanie w strefie wejściowej okładzin ściennych z płytek ceramicznych

		<p>(polerowanych) o wymiarach 30 x 60 cm,</p> <p>2) wymiana drzwi wejściowych do budynku na drzwi o profilach aluminiowych „ciepłych” ,</p> <p>3) wykonanie nowego poszycia dwuwarstwowego z papy termozgrzewalnej wraz z elementami odwodnienia daszków,</p> <p>4) rozbiórka „starych” nawierzchni posadzkowych i ułożenie nowych okładzin z lastriko płukanego na schodach, podeście i wjeździe dla wózków,</p> <p>5) montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej szczotkowanej,</p> <p>6) montaż oświetlenia zewnętrznego typu LED.</p> <p><u>III Remont balkonów (loggii) :</u> *</p> <p>1) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych łącznie z ułożeniem gresów,</p> <p>2) wymiana balustrad balkonowych na loggiach (pełny demontaż „starych” balustrad) na balustrady mocowane do czoła płyty, konstrukcje stalowe ocynkowane malowane proszkowo z wypełnieniami z płyt „MINERIT”,</p> <p>3) montaż aluminiowo – szklanych zabudów loggii na parterach (wg wzoru jak np. na budynkach przy ul. Prałatowskiej 4 i Prałatowskiej 6 w W-wie).</p> <p><u>IV Roboty pozostałe, m. in:</u></p> <p>1) wymiana instalacji odgromowej,</p> <p>2) remont pokrycia dachu, remont kominów, wymiana drabin stalowych,</p> <p>3) docieplenie stropodachu wentylowanego granulatem z wełny mineralnej,</p> <p>4) wymiana opaski z betonowych płyt chodnikowych wokół budynku,</p>
10.	<p>PRAŁATOWSKA 2</p> <p><i>Kubatura bud.</i> <i>24 557 m3</i></p> <p><i>Ilość mieszk.:</i> <i>Liczba kond.: 12/14</i> <i>Ilość kl. schod.: 2</i></p> <p><i>Pow. użytk. budynku:</i> <i>5 100,72m2</i></p>	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <p>1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych,</p> <p>2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian,</p> <p>3) odgrzybienie powierzchni ścian,</p> <p>4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych,</p> <p>5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów,,</p> <p>6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie tynków mineralnych typu „baranek”,</p> <p>7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne),</p> <p>8) montaż nowych podokienników zewnętrznych.</p> <p><u>II Remont wejść do budynku:</u> *</p> <p>1) wykonanie w strefie wejściowej okładzin ściennych z płytek ceramicznych (polerowanych) o wymiarach 30 x 60 cm,</p> <p>2) wymiana drzwi wejściowych do budynku na drzwi o profilach aluminiowych „ciepłych” ,</p> <p>3) wykonanie nowego poszycia dwuwarstwowego z papy termozgrzewalnej wraz z elementami odwodnienia daszku wejścia,</p> <p>4) rozbiórka „starych” nawierzchni posadzkowych i ułożenie nowych okładzin z lastriko płukanego na schodach, podeście i wjeździe dla wózków,</p> <p>5) montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej szczotkowanej,</p> <p>6) montaż oświetlenia zewnętrznego typu LED.</p> <p><u>III Remont balkonów (loggii) :</u> *</p> <p>1) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych z ułożeniem gresów,</p> <p>2) wymiana balustrad balkonowych na loggiach (pełny demontaż „starych” balustrad) na balustrady mocowane do czoła płyty, konstrukcje stalowe ocynkowane malowane proszkowo z wypełnieniami z płyt „MINERIT”,</p> <p>3) montaż aluminiowo – szklanych zabudów loggii na parterach .</p> <p><u>IV Roboty pozostałe, m. in:</u> *</p> <p>1) remont pokrycia dachu, remont kominów, wymiana drabin stalowych,</p> <p>2) docieplenie stropodachu wentylowanego granulatem z wełny mineralnej,</p> <p>3) wymiana opaski z betonowych płyt chodnikowych wokół budynku,</p>

11.	<p>KOŁOWA 2 <i>Kubatura bud.</i> 29 679m³</p> <p><i>Ilość mieszk.:</i> <i>Liczba kond.: 12/14</i> <i>Ilość kl. schod.: 2</i></p> <p><i>Pow. użytk. budynku:</i> 6 389,29m²</p>	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych, 2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian, 3) odgrzybienie powierzchni ścian, 4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych, 5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów, 6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie tynków mineralnych typu „baranek”, 7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne), 8) montaż nowych podokienników zewnętrznych. <p><u>II Remont balkonów (loggii):</u> *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych z ułożeniem gresów, 2) wymiana balustrad balkonowych na loggiach (pełny demontaż „starych” balustrad) na balustrady mocowane do czoła płyty, konstrukcje stalowe ocynkowane malowane proszkowo z wypełnieniami z płyt „MINERIT”, 3) montaż aluminiowo – szklanych zabudów loggii na parterach (wg wzoru jak np. na budynkach przy ul. Prałatowskiej 4 i Prałatowskiej 6 w W-wie) <p><u>III Roboty pozostałe, m. in:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) remont pokrycia dachu, remont kominów, wymiana drabin stalowych, 2) docieplenie stropodachu wentylowanego granulatem z wełny mineralnej, 3) wymiana opaski z betonowych płyt chodnikowych wokół budynku,
12.	<p>KOŁOWA 4 <i>Kubatura bud.</i> 34 725 m³</p> <p><i>Ilość mieszk.:</i> <i>Liczba kond.: 9/11/13</i> <i>Ilość kl. schod.: 3</i></p> <p><i>Pow. użytk. budynku:</i> 7 145,40m²</p>	<p><u>I Elewacja:</u> *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) miejscowe naprawy tynków zewnętrznych, 2) oczyszczenie i umycie podłoża ścian, 3) odgrzybienie powierzchni ścian, 4) ewentualne miejscowe dokołkowanie istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych, 5) ułożenie warstwy zbrojnej z siatki z włókna szklanego na: wybranych ścianach zewnętrznych (w zależności od jakości istniejących wypraw elewacyjnych - do oceny przez Projektanta), sufitach i czołach balkonów, 6) zagruntowanie podłoża oraz wykonanie tynków mineralnych typu „baranek”, 7) malowanie elewacji farbą silikonową o podwyższonej odporności na oddziaływanie alg i grzybów (dwukrotne), 8) montaż nowych podokienników. <p><u>II Remont wejść do budynku:</u> *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonanie w strefie wejściowej okładzin ściennych z płytek ceramicznych (polerowanych) o wymiarach 30 x 60 cm, 2) wymiana drzwi wejściowych do budynku na drzwi o profilach aluminiowych „ciepłych” , 3) wykonanie nowego poszycia dwuwarstwowego z papy termozgrzewalnej wraz z elementami odwodnienia daszku wejścia, 4) rozbiórka „starych” nawierzchni posadzkowych i ułożenie nowych okładzin z lastriko płukanego na schodach, podeście i wjeździe dla wózków, 5) montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej szczotkowanej, 6) montaż oświetlenia zewnętrznego typu LED. <p><u>III Remont balkonów (loggii):</u> *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) remont posadzek z wymianą hydroizolacji i czołowych obróbek blacharskich oraz pełnym odtworzeniem warstw posadzkowych z ułożeniem gresów, 2) wymiana balustrad balkonowych na loggiach (pełny demontaż „starych” balustrad) na balustrady mocowane do czoła płyty, konstrukcje stalowe ocynkowane malowane proszkowo z wypełnieniami z płyt „MINERIT”, 3) montaż aluminiowo – szklanych zabudów loggii na parterach (wg wzoru jak np. na budynkach przy ul. Prałatowskiej 4 i Prałatowskiej 6 w W-wie). <p><u>IV Roboty pozostałe, m. in:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) remont pokrycia dachu, remont kominów, wymiana drabin stalowych,


		2) docieplenie stropodachu wentylowanego granulatem z wełny mineralnej, 3) wymiana opaski z betonowych płyt chodnikowych wokół budynku,
--	--	--

*** szczegółowy zakres prac projektowo - kosztorysowych każdorazowo do uzgodnienia z poszczególnymi Administracjami podczas wizji lokalnej na ww. obiektach przed przystąpieniem do prac projektowych.**

CZŁONEK ZARZĄDU


Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacji – Technicznych


mgr inż. Agnieszka Haponiuk

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykaz siedzib Administracji Osiedli RSM „Praga / osób upoważnionych do kontaktów.

Lp.	Nazwa Administracji Osiedla	Adres siedziby Administracji Osiedla	Kierownik Administracji Osiedla	Osoba z Administracji Osiedla upoważniona do kontaktów	Nr telefonu do Administracji Osiedla	Adres e-mail
1.	„Erazma”	03-185 Warszawa	Maciej Gaik	Andrzej Mioduszeński	22 884 47 02	erazma@rsmpraga.pl
2.	„Jagiellońska”	03-448 Warszawa, ul. Targowa 80/82	Agnieszka Marjańska	Izabella Jurczyńska	22 518 90 13	jagiellonska@rsmpraga.pl
3.	„Kijowska”	03-735 Warszawa, ul. Żąbkowska 42	Robert Gałazka	Jacek Sikora	22 619 32 58	kijowska@rsmpraga.pl
4.	„Targówek”	03-554 Warszawa, ul. Kuflewska 6	Grażyna Rogosz	Tomasz Łapka	22 679 86 81	targowek@rsmpraga.pl

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacji i technicznych

CZŁONEK ZARZĄDU



mgr inż. Agnieszka Haponiuk



Anna Dobosz

Załącznik Nr 3 do SIWZ

O F E R T A

na wykonanie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej dociepleń ścian zewnętrznych i renowacji elewacji w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „Praga”.

lp.	treść
1.	<u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> NIP Regon </div> <div style="margin-top: 5px;"> telefon kontaktowy: </div> <div style="margin-top: 5px;"> adres poczty e-mail: </div>
2.	<u>Data sporządzenia oferty:</u> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1em;"></div>
3.	<u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dociepleń ścian zewnętrznych lub renowacji elewacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych będących w zasobach RSM „Praga” </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1. Zakres rzeczowy prac obejmuje wykonanie dokumentacji zgodnie z SIWZ: </div>
4.	<u>Cena ofertowa</u> <div style="margin-top: 10px;"> 1) Cena ofertowa łącznie z podatkiem VAT, proponowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia: ŁĄCZNIE: a) cyfrowo:zł, b) słownie: złotych, w tym: zł netto + zł podatek VAT (....%). </div>

ETAPAMI:

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 1 (budynek KAMIŃSKIEGO 2)

a) cyfrowo: zł,

b) słownie:

złotych,

w tym: zł netto + zł podatek VAT(.....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 2 (budynek KAMIŃSKIEGO 22 A)

a) cyfrowo: zł,

b) słownie:

złotych,

w tym: zł netto + zł podatek VAT(.....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 3 (budynek JAGIELLOŃSKA 4)

a) cyfrowo: zł,

b) słownie:

złotych,

w tym: zł netto + zł podatek VAT(.....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 4 (budynek ŁOCHOWSKA 34)

a) cyfrowo: zł,

b) słownie:

złotych,

w tym: zł netto + zł podatek VAT(.....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 5 (budynek ŁOCHOWSKA 1/29)

a) cyfrowo: zł,

b) słownie:

złotych,

w tym: zł netto + zł podatek VAT(.....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 6 (budynek RADZYMIŃSKA 68/72)

a) cyfrowo: zł,
b) słownie:
złotych,
w tym: zł netto + zł podatek VAT(....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 7 (budynek WIOSENNĄ 1)

a) cyfrowo: zł,
b) słownie:
złotych,
w tym: zł netto + zł podatek VAT(....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 8 (budynek TARCHOMIŃSKA 10)

a) cyfrowo: zł,
b) słownie:
złotych,
w tym: zł netto + zł podatek VAT(....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 9 (budynek JUNKIEWICZ 2)

a) cyfrowo: zł,
b) słownie:
złotych,
w tym: zł netto + zł podatek VAT(....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 10 (budynek PRAŁATOWSKA 2)

a) cyfrowo: zł,
b) słownie:
złotych,
w tym: zł netto + zł podatek VAT(....%).

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 11 (budynek KOŁOWA 2)

a) cyfrowo: zł,
b) słownie:
złotych,
w tym: zł netto + zł podatek VAT(....%).

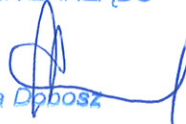
	<p>CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 12 (budynek KOŁOWA 4)</p> <p>a) cyfrowo: zł,</p> <p>b) słownie: złotych,</p> <p>w tym: zł netto + zł podatek VAT(.....%).</p> <p>Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>2) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.</p>
5.	<p><u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u></p> <p>1) Termin rozpoczęcia:np. od dnia zawarcia umowy lub</p> <p>2) Termin zakończenia wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż 6 – 7 tygodni.</p>
6.	<p><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas rozstrzygnięcia wyników przetargu (wg SIWZ)</u></p>
7.	<p><u>Wzór umowy</u></p> <p>1) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do dostarczenia przed podpisaniem umowy konsorcjum regulującej sposób współdziałania konsorcjantów, zakres usług przewidziany do wykonania przez każdego z nas i sposób odpowiedzialności oraz wskazującej lidera konsorcjum.</p> <p>3) Zobowiązujemy się do zapewnienia nadzoru autorskiego przy realizowaniu prac projektowych.</p>
8.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u></p> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres lat od dnia odbioru końcowego robót [opis robót lub usług – zamówienia] wymienionych w § ... wzoru umowy, zrealizowanych na podstawie przedmiotu umowy.</p> <p>2. Akceptujemy bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi od dnia sporządzenia protokołu końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § ... ust.... wzoru umowy.</p>
9.	<p><u>Podwykonawcy</u></p> <p>Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*.</p> <p>Podwykonawcom powierzmy wykonanie następującego zakresu prac</p> <p>.....</p> <p><small>* niepotrzebne skreślić</small></p>
10.	<p><u>Ważność oferty</u></p>

	Oferta nasza jest ważna dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11.	<p><u>Załączniki dołączone do oferty</u></p> <p>Należy wymienić kolejno numery załączników i stron, w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (BIURO PROJEKTOWE) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami i zobowiązaniami, - harmonogram wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, - wykaz wykonanych zamówień odpowiadający swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych (RODO) <p>- Załącznik nr 7 do SIWZ.</p>

.....

(Data i podpis osoby upoważnionej)

CZŁONEK ZARZĄDU


Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacyjno – Technicznych


mgr inż. Agnieszka Haponiuk

Załącznik Nr 4 do SIWZ

U M O W A - W Z Ó R

W dniuw Warszawie..... pomiędzy:

Robotniczą Spółdzielnią Mieszkaniową „Praga” z siedzibą przy ul. Białostockiej 11

KRS.....NIP..... REGON.....

w Warszawie, którą reprezentują:

.....
.....

a

.....
z siedzibą

KRS.....NIP..... REGON.....

zwaną / zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na docieplenia ścian zewnętrznych (lub renowację elewacji) z robotami towarzyszącymi w budynku (budynkach) przy ul.....
2. Szczegółowy zakres robót określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wytyczne do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej).
3. Strony ustalają termin realizacji robót określonych w ust. 1,
rozpoczęcia:
zakończenia:
4. Strony ustalają etapy robót będące przedmiotem odbioru i fakturowania
 - a)
 - b)itd.

§ 2

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustaliły na kwotę:

(słownie złotych) + % VAT w kwocie

..... zł (słownie złotych:)

Razem.....zł (słownie złotych)

§ 3

Ustalone przez strony wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w § 2 niniejszej umowy obejmuje całość zobowiązań Zamawiającego wynikających z tytułu wykonania przez Wykonawcę zadania określonego w § 1 ust 1.

§ 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty i wytyczne projektowo - kosztorysowe w dniu podpisania umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania prac w sposób określony w Umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonywania wszelkich uzgodnień przed rozpoczęciem sporządzania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz w trakcie jej opracowywania z Administracją Osiedla, w zasobach której znajdują się poszczególne budynki objęte projektowaniem przetargowym.
3. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi: Prawem budowlanym, Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, odrębnymi przepisami.
4. Sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót objętych sporządzonym projektem.

§ 6

1. Zamawiający dokona odbioru zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy, potwierdzonego dwustronnym protokołem odbioru. Nie ogranicza to uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 635 oraz 636 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kierujący pracami projektowo - kosztorysowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy jest: nr upr.....

Jako koordynator w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:nr upr.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane zamówienie nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zatwierdzony protokół odbioru.
2. Fakturę za wykonane roboty należy wystawiać na adres:
.....
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....
w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 9

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy (lub jego części) za każdy dzień zwłoki w oddaniu,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego między stronami,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - d) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Wykonawca płaci karę w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego.
2. Strona, która naruszyła postanowienia umowy zapłaci karę pieniężną drugiej Stronie w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Wykonawca w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie kary może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

§ 10

Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku udowodnionego rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy, a w szczególności:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją i uwagami Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Powyższe postanowienia nie ograniczają praw stron umowy do prawa odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Zamawiający informuje, że jest administratorem podanych przez Wykonawcę danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w celu w zakresie niezbędnym do obsługi i realizacji Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i związane z zawarciem i wykonaniem Umowy. Administrator danych informuje, że odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być podmioty współpracujące z Zamawiającym w związku z realizacją powyższego celu. Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Spółdzielni, e-mail: iod@rsmpraga.pl. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.


Wykaz załączników:

1. Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacyjno – Technicznych

mgr inż. Agnieszka Haponiuk

Załącznik Nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-a) / My niżej podpisani*

.....

.....,

oświadczam / oświadczamy*, iż zapoznałem (- am) / zapoznaliśmy się* z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”.

.....

(data i podpis / podpisy)

* *niepotrzebne skreślić*

CZŁONEK ZARZĄDU Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacyjno – Technicznych
Anna Dobosz mgr inż. Agnieszka Haponiuk

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

„W związku z procedurą przetargową na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dociepleń ścian zewnętrznych i renowacji elewacji w budynkach RSM „Praga”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, RSM „Praga” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Praga” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga” jest Pan Jakub Wezgraj, iod@rsmpraga.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **„wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dociepleń ścian zewnętrznych i renowacji elewacji w budynkach RSM „Praga”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z realizacją zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. e) RODO;
 - prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

CZŁONEK ZARZĄDU Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacji i Inżynierii Technicznych

Anna Dobosz mgr inż. Agnieszka Haponiuk


Załącznik Nr 7 do SIWZ


OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym na **wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dociepleń ścian zewnętrznych i renowacji elewacji w budynkach znajdujących się w zasobach RSM „PRAGA”**.

Podpis Wykonawcy

.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Dobosz

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacyjno – Technicznych

mgr inż. Kynieszka Haponiuk

Załącznik Nr 8 do SIWZ

..... dn.

Nazwa i adres Oferenta

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) Osobą uprawnioną do występowania w imieniu firmy jest

.....

.....
wzór podpisu

Oświadczam, że:

- 2) Zobowiązuję się do solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązania w przypadku składania oferty z podwykonawcami

.....
podpis

- 1) Termin ważności oferty dni

.....
podpis

CZŁONEK ZARZĄDU
Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Eksploatacji i Technicznych
Anna Dobosz mgr inż. Agnieszka Haponiuk

ZALĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Załącznik do Uchwały nr 107/2017
Rady Nadzorczej RSM „Praga”
z dnia 28.11.2017 r.

ZASADY

udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień:
 - a) wykonawcom robót remontowych lub konserwacyjnych,
 - b) wykonawcom usług lub dostawcom materiałów lub sprzętu związanych z działalnością eksploatacyjną lub remontową,
 - c) wykonawcom dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - d) dostawcom mediów,
 - e) wykonawcom opracowań technicznych, analiz, ekspertyz,
 - f) wykonawcom opracowań niezbędnych do uzyskania dofinansowania (środków unijnych, kredytów preferencyjnych itd.),
 - g) dostawcom sprzętu i wyposażenia biura.

§ 2

1. Przedmiotem udzielanych zamówień są zadania ujęte w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą rocznym planie działalności remontowej RSM „Praga” lub wieloletnim rzeczowym planie remontów, zgodnie ze strategią remontową Spółdzielni, a także wynikające z bieżących potrzeb.
2. Wartości przedmiotów postępowań stosowane w niniejszym dokumencie oraz zarządzeniach wydanych na jego podstawie są kwotami netto.

§ 3

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień, o których mowa w § 1, jest przetarg nieograniczony.
2. Dopuszcza się udzielanie zamówień w trybie:
 - a) przetargu ograniczonego,
 - b) zapytania o cenę,
 - c) zamówienia z wolnej ręki.

§ 4

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Tryb ten stosuje się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - a) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - b) istnieje bardzo duża liczba oferentów gwarantujących wysoką jakość oraz podobne warunki realizacji zamówienia,
 - c) w ramach preselekcji zamawiający zamierza zaprosić do udziału w przetargu wykonawców, którzy w najwyższym zakresie spełniają warunki udziału w przetargu.
3. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym kieruje się pytanie o cenę do wybranych wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Tryb ten stosuje się jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych lub w przypadku konieczności usunięcia przyczyn i skutków awarii, bądź innych szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających pilnego

zamówienia.

4. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Tryb ten można stosować do udzielenia zamówień na kwoty nieprzekraczające 15.000 zł netto w ramach jednego tytułu inwestycyjnego wynikającego z obowiązującego planu, bądź specyfikacji zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego ogłaszane jest poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibach Administracji Osiedli i Zarządu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni. Dodatkowo ogłoszenie można zamieścić w prasie codziennej oraz portalach internetowych.
6. Wniosek do Zarządu o wyrażenie zgody na zastosowanie trybu postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku postępowań prowadzonych na szczeblu Osiedla składa Kierownik Administracji Osiedla, a w przypadku postępowań centralnych Kierownik właściwej komórki Biura Zarządu.

§ 5

Wzór ogłoszenia o postępowaniu jest jednolity, ustalony przez Zarząd.

§ 6

1. W Spółdzielni mogą być prowadzone postępowania o udzielenie zamówień: centralne lub na szczeblu Osiedla.
2. Komisję do przeprowadzenia przetargu centralnego powołuje Zarząd, określając przedmiot i tryb postępowania. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Członek Zarządu lub osoba wyznaczona przez Zarząd,
 - 2) Sekretarz - pracownik Spółdzielni,
 - 3) Członek - Inspektor nadzoru danej branży lub odpowiedzialny pracownik,
 - 4) 3 Członków - spośród upoważnionych Członków Rady Nadzorczej.
3. Komisję do przeprowadzenia przetargu na szczeblu Osiedla powołuje Kierownik Administracji Osiedla, określając przedmiot i tryb postępowania. O powyższym Kierownik Administracji Osiedla informuje Zarząd. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Kierownik Administracji Osiedla lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Sekretarz - pracownik Spółdzielni,
 - 3) Członek - Inspektor nadzoru danej branży lub odpowiedzialny pracownik,
 - 4) 3 Członków - spośród upoważnionych Członków Rady Osiedla.
4. Odpowiedzialność za prawidłowość postępowania prowadzonego przez Komisję, o której mowa powyżej ponosi Przewodniczący Komisji.
5. Członków upoważnionych do pracy w komisjach przetargowych ustala odpowiednio Rada Nadzorcza lub Rada Osiedla.
6. Decyzję o ewentualnym rozszerzeniu lub zmianie składu Komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 podejmuje Zarząd.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu postępowania do postępowań centralnych lub postępowań na szczeblu Osiedla podejmuje Zarząd. O wdrożeniu postępowania centralnego Zarząd informuje Radę Nadzorczą.
8. Zarząd ustala harmonogram postępowań o udzielenie zamówień na dany rok kalendarzowy.

§ 7

Nie można dzielić zamówienia na części, jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia zamówienia w ramach jednej procedury, a w szczególności jeżeli zamówienie dotyczy zadań w ramach tego samego tytułu wynikającego z przyjętego planu, bądź specyfikacji zamówienia.

§ 8

Kierownik Administracji Osiedla może powierzyć wykonanie kolejnego zadania wykonawcy wybranemu uprzednio zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, pod warunkiem zastosowania

przez Wykonawcę cen jednostkowych z wcześniej zatwierdzonego postępowania. Kolejne zadanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi mieć identyczny lub zbliżony charakter i zakres w stosunku do zadania, które było przedmiotem zatwierdzonego postępowania. Zastosowanie powyższego trybu wymaga zatwierdzenia wniosku Kierownika Administracji Osiedla w tej sprawie przez Zarząd.

§ 9

W przypadku prac niestandardowych lub wymagających szybkiej realizacji, w szczególności: usunięcie awarii, wykonanie opinii, ekspertyz technicznych, audytów energetycznych, wybór wykonawcy następuje w trybie wskazanym przez Zarząd.

§ 10

1. Komisja przy wyborze oferty uwzględnia następujące kryteria ocen:
 - a) wiarygodność ekonomiczno – finansową oferenta,
 - b) oferowaną cenę,
 - c) termin realizacji,
 - d) zdolność oferenta do uwzględnienia wymagań technicznych Spółdzielni,
 - e) referencje wystawione dla oferenta,
 - f) gwarancję jakości wykonywanych prac lub świadczonych usług zaproponowaną przez oferenta,
 - g) doświadczenie oferenta przy wykonywaniu prac lub świadczeniu usług podobnych do objętych postępowaniem
 - h) inne określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków powołanego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. W trakcie postępowania Komisja dokonuje oceny oferty i prowadzi negocjacje z oferentami. Zarząd jest uprawniony do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami.
2. Po przeprowadzeniu postępowania. Przewodniczący Komisji składa do Zarządu pisemny wniosek o zatwierdzenie jego wyników wraz z protokołem zawierającym ewentualne zdania odrębne złożone przez członków Komisji.
3. Zarząd może podjąć inną decyzję niż wskazana we wniosku i protokole Komisji. O decyzji innej niż we wniosku Zarząd informuje Komisję wraz z uzasadnieniem.
4. Informacja o wyborze oferty zostaje zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni.
5. Zarząd może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji bez podania jego uczestnikom przyczyn.

§ 12

1. Spółdzielnia zawiera umowę z oferentem, który złoży w toku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania o cenę Spółdzielnia zawiera umowę z oferentem, który zaproponował najniższą cenę.
3. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki Spółdzielnia zawiera z oferentem umowę pod warunkiem, że jest ona dla Spółdzielni wyjątkowo korzystna lub jej podpisanie nie spowoduje niepowetowanej straty dla Spółdzielni, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszcza się zawieranie odrębnych umów na poszczególne etapy robót, usług i dostaw pod warunkiem, iż dotyczą tego samego rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowy należy zawierać zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem ustalonym przez Zarząd Spółdzielni. W przypadku zawierania umowy na druku innym niż obowiązujący wzór, należy

- uzyskać opinię prawną oraz zgodę Zarządu.
6. Umowę ze strony Spółdzielni podpisują: 2 Członków Zarządu lub Członek Zarządu i Pełnomocnik Zarządu
 7. Podpisane umowy są rejestrowane.

RADA NADZORCZA
ROBOTNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANICZEJ
"PRAGA"
W WARSZAWIE