

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA PATIO PRZY BUDYNKACH JAGIELLOŃSKA 3 I 5A

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Administracji „Jagiellońska”
3. **Przedmiotem postępowania przetargowego jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania patio przy budynkach Jagiellońska 3 i 5A;**
4. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) ze strony internetowej Spółdzielni:

<http://rsmpraga.pl/ogloszenia/przetargi-remontowo-budowlane.html>

5. Szczegółowy zakres prac projektowych przewidzianych do wykonania i stanowiących przedmiot postępowania określa **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. **Dokumentacja projektowa musi być wykonana w 4 egzemplarzach, dokumentacja kosztorysowa powinna obejmować szczegółowe kosztorysy inwestorskie i „ślepe” wraz z przedmiarami robót .**

**Całość dokumentacji powinna zostać dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie CAD i PDF (projekty) oraz w PDF i Normie w wersji ath (kosztorysy).**

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące kosztorysów:

a) Kosztorys inwestorski należy sporządzić na podstawie

KNR-ów z uwzględnieniem norm zużycia, a także cen materiałów producentów systemów, z zastosowaniem dla pozostałych materiałów średnich cen wg Sekocenbud – IV kw. 2020 r.

b) stawkę roboczogodziny i narzuty kosztorysowe do kosztów ogólnych i zysku należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.

8. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana na podstawie koncepcji wykonanej przez mgr inż. Patrycję Zych w dniu 10.12.2020 r.**

9. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty wg **Załącznika nr 2** i zawierać **proponycje cenowe** dla dokumentacji projektowo - kosztorysowej

10. Termin realizacji zamówienia:

— **maksymalnie 6 tygodni od dnia podpisania umowy – dotyczy projektu budowlanego i kosztorysów**

11. Zamówienie będzie realizowane z podziałem na etapy:

Etap I - przygotowanie założeń projektowych – do 24 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu - założenia przygotowane i dostarczone do Zamawiającego w 1 egz. w wersji papierowej.

Etap II - przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i ślepych (po akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego).

12. Pisemną ofertę w języku polskim należy złożyć do dnia **13.04.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**w Sekretariacie Administracji Osiedla Jagiellońska w Warszawie przy ul. Targowej 80/82, w zaklejonej i opieczątowanej kopercie, zawierającej:**

- Nazwę firmy, dokładny adres, fax, email oraz dokument potwierdzający jej status prawny tj. potwierdzoną kopię aktualnego wypisu z rejestru o działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer konta.
- Datę sporządzenia oferty.
- Cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości)
- Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta (wzory podpisów).
- Szczegółowe określenie przedmiotu oferty ze wskazaniem ewentualnych podwykonawców.
- Termin ważności oferty.
- Oświadczenie, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań.
- Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności Oferenta, w tym:
  - a) zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i ZUS,
  - b) wykaz prac projektowych w branży objętej postępowaniem wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
  - c) referencje od innych zleceniodawców,
  - d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta koniecznych przy wykonywaniu zamówienia.
  - e) zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Architektów.
- Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.

**13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2021 r. o godz. 11<sup>00</sup> w Sali Konferencyjnej Administracji Osiedla Jagiellońska przy ul. Targowej 80/82 w Warszawie.**

**14. Do czasu otwarcia ofert Oferent może wycofać lub zmienić ofertę.**

**15. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi próbki materiałów, badania i inne materiały bądź dokumenty mające na celu stwierdzenie słuszności założeń projektowych. Dokumentacja powinna być sporządzona z należytą starannością. Rozwiązania w niej zastosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ich ceną zakupu i wbudowania/montażu ).**

Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej od Wykonawcy, Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie jednego tygodnia. Ostateczny odbiór prac będzie potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

**16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji prac podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie budzić może wątpliwości Zamawiającego.**

**17. Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot postępowania oraz do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację.**

**18. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.**

19. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

20. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

**Wykaz załączników:**

1. Wytyczne do projektowania i kosztorysowania
2. Formularz ofertowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, do uzupełnienia przez Oferenta
3. Wzór umowy – do podpisu przez Oferenta.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM „Praga”.
5. Klauzula informacyjna zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
7. Oświadczenie – dotyczy osoby uprawnionej do występowania w imieniu firmy.
8. Regulamin postępowania przetargowego w RSM „PRAGA”
9. koncepcja zagospodarowania przestrzeni publicznej Jagiellońska 3 i 5A