

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:**

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Przedmiotem przetargu są dwa następujące zadania:
  - a) wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz CPR dokumentacji projektowej wymiany instalacji elektrycznej WLZ, administracyjnej, teletechnicznej w budynkach Radzymińska 68/72 i Wiosenna 3.
  - b) wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji odgromowej w budynku Siedlecka 1/15 i Radzymińska 60/66. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z normą PN-EN 62305.2012.
4. **Maksymalny termin realizacji prac określa się na 70 dni od podpisania umowy.**
5. Zamówienie składa się z 4 części. Ofertę należy składać na wzorze wg zał. 1 A, 1B, 1C, 1D do SIWZ a proponowane ceny (netto i brutto) wpisać w tabelę – załącznik 1E do SIWZ .
6. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektów stanowiących przedmiot przetargu.**
7. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:  
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
8. Wadium można składać w pieniądzu. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości określonej dla każdego obiektu/zadania w załączniku nr 7 do SIWZ. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po dokonaniu odbioru wykonanego przedmiotu umowy na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
9. Wybrany zobowiązany jest do wniesienia na konto administracji Osiedla „Kijowska” najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 28.10.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Ząbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli. Oferta musi zawierać:
  - Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1A, 1B, 1C, 1D), zawierający:
    - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail, nr konta,
    - datę sporządzenia oferty,

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8 i nr 9 do SIWZ,
  - cenę ofertową za zadanie,
  - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
  - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
  - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
  - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.
  - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ.
  - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na: wykonanie prac określonych w zał. nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ, - załącznik nr 5 do SIWZ.
  - Kopię dowodu wpłaty wadium,
  - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
    - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
    - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
    - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta,
    - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
    - e) referencje od innych zleceniodawców,
    - f) wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót.
11. **Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.**
  12. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Żąbkowskiej 42 w Warszawie.
  13. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
  14. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
  15. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.

16. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
17. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
18. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
21. Warunkiem odbioru końcowego prac jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru prac.
22. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. zał. 1A do SIWZ - Formularz ofertowy dot. budynku Radzymińska 68/72
2. zał. 1B do SIWZ - formularz ofertowy dot. budynku Wiosenna 3
3. zał. 1C do SIWZ - formularz ofertowy dot. budynku Siedlecka 1/15
4. zał. 1 D do SIWZ - formularz ofertowy dot. budynku Radzymińska 60/66
5. zał. 1 E do SIWZ - wykaz złożonych ofert.
6. zał. 2 do SIWZ - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
7. zał. 3 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie:
  - osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów,
  - zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
  - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach .
8. zał. 4 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. zał. 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie robót określonych w zał. nr 1A, 1B, 1C, 1D (do podpisu).
10. zał. 6 do SIWZ - Wzór umowy.
11. zał. 7 do SIWZ - wykaz obiektów/zadań wraz z wysokością obowiązującego wadium
12. zał. 8 do SIWZ - szczegółowy zakres prac dokumentacji projektowej dla budynku Radzymińska 68/72.
13. zał. 9 do SIWZ - szczegółowy zakres prac dokumentacji projektowej dla budynku Wiosenna 3.

Za Komisję Przetargową  
Przewodniczący

Kierownik Administracji Osiedla „Rijowska”  
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”  
Robert Gałązka