

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Kijowska” zgodnie z §6 pkt.3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Przedmiotem przetargu są 2 następujące zadania:

zadanie 1: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej wraz z wizualizacją na wykonanie remontu lokalu użytkowego na potrzeby utworzenia Sali Multimedialnej w pawilonie użytkowym przy ul. Ząbkowskiej 42.
Opracowanie winno być kompletne, obejmujące cały zakres prac remontowych ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami (sanitarne, multimedialne, wykończenie itd.) oraz warunki ochrony pożarowej.

zadanie 2: wykonanie ekspertyzy i projektu wykonawczego (wraz kosztorysem inwestorskim i ślepym) rozbiórki ściany konstrukcyjnej w lokalu użytkowym, który znajduje się w pawilonie użytkowym przy ul. Ząbkowskiej 42 oraz projektu wykonania nowej konstrukcji na miejscu rozebranej ściany (wraz kosztorysem inwestorskim i ślepym). Projekt wykonania konstrukcji musi spełniać warunki ochrony p.poż zatwierdzone przez rzeczoznawcę w zakresie p.poż. i otrzymać pozwolenia na roboty.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w 5 egzemplarzach, oraz posiadać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia (koszty uzgodnień ponosi wykonawca dokumentacji projektowej; dokumentacja kosztorysowa musi zawierać szczegółowy kosztorys inwestorski i „ślepy” wraz z przedmiarem robót. Całość dokumentacji powinna być dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie CAD i PDF (projekt) oraz w PDF i Normie w wersji ath (kosztorysy).

4. Zamówienie składa się z 2 części. Każda część stanowi osobne zadanie.
5. Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne zadania.
6. **Maksymalny termin realizacji prac w zakresie obu zadań określa się na 60 dni od podpisania umowy.**
7. Ofertę należy składać na wzorze wg zał. 1 A i zał. 1B do SIWZ a proponowane ceny (netto i brutto) wpisać w tabelę – załącznik 1C do SIWZ.
8. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot przetargu i obmiarem robót oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację obiektu.**
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
10. Wadium należy składać w pieniądzu. Wpłatę należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Kijowska”: PKO BP Nr 50 1020 1042 0000 8502 0081 8021, w wysokości określonej dla każdego zadania w załączniku nr 7 do SIWZ. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał

przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po dokonaniu odbioru wykonanego przedmiotu umowy na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.

11. Wybrany zobowiązany jest do wniesienia na konto administracji Osiedla „Kijowska” najpóźniej do dnia podpisania umowy, uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, która stanowić będzie 5% wartości umowy brutto.
12. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 15.04.2021 r. do godz. 10⁰⁰**, w sekretariacie Administracji Osiedla Kijowska w Warszawie, ul. Ząbkowska 42, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1A i 1B do SIWZ) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon/fax, e-mail, nr konta oferenta,
 - datę sporządzenia oferty,
 - cenę ofertową za zadanie,
 - wskazanie ewentualnych podwykonawców, jeżeli tacy mają występować,
 - termin ważności oferty (ważność min 60 dni),
 - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do SIWZ
 - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na:
 - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej wraz z wizualizacją na wykonanie remontu lokalu użytkowego na potrzeby Sali Multimedialnej,
 - wykonanie ekspertyzy i projektu wykonawczego (wraz kosztorysem inwestorskim i ślepym) rozbiórki ściany konstrukcyjnej w lokalu użytkowym,
 - załącznik nr 5 do SIWZ.
 - Kopię dowodu wpłaty wadium,
 - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta (uprawnienia projektowe),

- d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
referencje od innych zleceniodawców,
13. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
 14. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę.
 15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2021 r. o godzinie 10⁵⁰** w siedzibie Administracji Osiedla Kijowska przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie.
 16. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 17. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
 18. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
 19. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
 20. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
 21. Rozpoczęcie prac może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji prac podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.
 23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie ich wykonywania.
 24. Na życzenie Zamawiającego wykonawca przedstawi próbki materiałów, badania i inne materiały bądź dokumenty mające na celu stwierdzenie słuszności założeń projektowych. dokumentacja powinna być sporządzona z należyłą starannością. Rozwiązania w niej zastosowane powinny być racjonalne z punktu widzenia ekonomicznego (powinna być zachowana równowaga pomiędzy jakością proponowanych materiałów a ceną ich zakupu i wbudowania/montażu).
 25. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej od Wykonawcy, Zamawiający dokona jej sprawdzenia w terminie jednego tygodnia. Ostateczny odbiór będzie potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

Wykaz załączników:

1. zał. 1 A do SIWZ – formularz ofertowy - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej wraz z wizualizacją na wykonanie remontu lokalu użytkowego na potrzeby Sali Multimedialnej,
2. zał. 1 B do SIWZ – formularz ofertowy - wykonanie ekspertyzy i projektu wykonawczego (wraz kosztorysem inwestorskim i ślepym) rozbiórki ściany konstrukcyjnej w lokalu użytkowym
3. zał. 1 C do SIWZ – wykaz złożonych ofert .
4. zał. 2 do SIWZ - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
5. zał. 3 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie:
- osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów,

- zobowiązania się, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
 - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach .
6. zał. 4 do SIWZ - Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 7. zał. 5 do SIWZ - Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie prac określonych w zał. nr 1 A i 1B (do podpisu).
 8. zał. 6 do SIWZ - Wzór umowy.
 9. zał. 7 do SIWZ - Wykaz zadań wraz z wysokością wadium.
 10. zał. 8 do SIWZ - Rzut lokalu, który jest przedmiotem zamówienia.
 11. zał. 9 do SIWZ - Założenia projektowe.

Za Komisję Przetargową
Przewodniczący

Kierownik Administracji Gminy "Kępno"
Pełnomocnik Zarządu RSMT "Profil"

Janek Galazka