

Uchwała nr 42/2022
Zarządu Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga”
w Warszawie
z dnia 1.09.2022 r.

w sprawie: **zarządzenia podjęcia na piśmie uchwał przez Walne Zgromadzenie RSM „Praga”.**

Zarząd, w porozumieniu z Radą Nadzorczą Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga” w Warszawie (zwanej dalej: „Spółdzielnią”), działając na podstawie art. 36 § 9 - § 13 ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 648 t.j.) w związku Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1028), postanawia, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się podjęcie uchwał przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni na piśmie, w sprawach:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni w 2021 roku,
 - b) zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w 2021 roku,
 - c) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2021 rok oraz podziału nadwyżki bilansowej (zysku netto) na działalności gospodarczej za 2021 rok,
 - d) odpłatnego zbycia prawa własności części nieruchomości gruntowej położonej przy ul. M. Ossowskiego 11 w Warszawie, objętej księgą wieczystą nr WA3M/00156935/9,
 - e) odpłatnego zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego nr 42 w budynku przy ul. Janinówka 13 w Warszawie.
2. Zarządza się przeprowadzenie głosowania na piśmie nad uchwałami wymienionymi w ust. 1 w dniach 27, 28, 29 września 2022 r. w następujący sposób:
 - 1) w dniu 27.09.2022 r. w godz. 13.00-19.00 głosują członkowie uprawnieni do lokalu lub garażu w:
 - a) Osiedlu „Generalska” w Klubie „Nasz Klub” przy ul. Zamiejskiej 1 w Warszawie,
 - b) Osiedlu „Targówek” w siedzibie Administracji Osiedla przy ul. M. Ossowskiego 11 w Warszawie,
 - 2) w dniu 28.09.2022 r. w godz. 13.00-19.00 głosują członkowie uprawnieni do lokalu lub garażu w:
 - a) Osiedlu „Erazma” w siedzibie Administracji Osiedla przy ul. Erazma z Zakroczymia 2a w Warszawie,
 - b) Osiedlu „Poraje” w Klubie „Arkona” przy ul. Nagodzciców 3 w Warszawie,
 - 3) w dniu 29.09.2022 r. w godz. 13.00-19.00 głosują członkowie uprawnieni do lokalu lub garażu w:
 - a) Osiedlu „Jagiellońska” w siedzibie Administracji Osiedla przy ul. Targowej 80/82 w Warszawie,
 - b) Osiedlu „Kijowska” w Klubie „Kuźnia” przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie,
 - 4) w dniu 29.09.2022 r. w godz. 13.00-19.00 głosują Członkowie Oczekujący na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych w Spółdzielni w Klubie „Kuźnia” przy ul. Ząbkowskiej 42 w Warszawie.

3. Członek Spółdzielni może brać udział tylko w jednym głosowaniu, do którego został zaliczony zgodnie z ust. 2.
4. Nadzór nad przebiegiem głosowania uchwał Walnego Zgromadzenia na piśmie oraz zliczenie głosów należy do Komisji Skrutacyjnych powołanych spośród członków Spółdzielni. Każda z powołanych Komisji Skrutacyjnych składa się z 6 osób.

§ 2

1. Zarząd na piśmie zawiadomi wszystkich członków Spółdzielni o zarządzeniu głosowania na piśmie co najmniej 21 dni przed pierwszym terminem głosowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1). Zawiadomienie powinno zawierać czas i miejsce głosowania oraz wykaz uchwał będących przedmiotem głosowania, a także informację o miejscu wyłożenia sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem głosowania oraz informacje o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami. Zawiadomienie członków o zarządzeniu głosowania na piśmie dokonuje się przez wywieszenie zawiadomień na klatkach schodowych nieruchomości oraz w biurach Spółdzielni. Przepisy § 14 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, publikuje się również na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla Osiedla „Erazma” w następującym składzie:
 - 1) Gałązka Leszek
 - 2) Kazimierzak Urszula
 - 3) Krzyżowski Paweł
 - 4) Kubiak Magdalena
 - 5) Sitnicka-Kuś Mariola
 - 6) Dowgiało Lucyna
2. Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla Osiedla „Generalska” w następującym składzie:
 - 1) Domżała Józef
 - 2) Kamiński Zygmunt
 - 3) Rutkowski Kazimierz
 - 4) Sobótka Hanna
 - 5) Zawadzki Bogusław
 - 6) Jankowska Jadwiga
3. Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla Osiedla „Jagiellońska” w następującym składzie:
 - 1) Kasperska-Kozłowska Żywia
 - 2) Kłaczany Izabela
 - 3) Ryfka Danuta
 - 4) Skoczek Tomasz
 - 5) Ślesicka Barbara
 - 6) Gabriela Kula-Kaczmarek
4. Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla Osiedla „Kijowska” i Członków Oczekujących w następującym składzie:
 - 1) Bąk Krzysztof
 - 2) Haraburda Ewa
 - 3) Jarzębska Hanna

- 4) Niernsee Sebastian
 - 5) Łabędź Krystyna
 - 6) Zakrzewski Dominik
5. Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla Osiedla „Poraje” w następującym składzie:
- 1) Jakubowska Halina
 - 2) Maj Wiesława
 - 3) Malarczyk Grażyna
 - 4) Pawlikowska Barbara
 - 5) Woźniakowski Andrzej
 - 6) Ciagała Tomasz
6. Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla Osiedla „Targówek” w następującym składzie:
- 1) Kozakiewicz Bogumiła
 - 2) Łukasiak Zygmunt
 - 3) Oprzałak Jadwiga
 - 4) Rodziewicz Grażyna
 - 5) Wilbik Hanna
 - 6) Kulesza Sławomir
7. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna powinna się ukonstytuować, w tym także wybrać ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
8. Dla rozpoczęcia prac Komisji Skrutacyjnej wymagana jest obecność wszystkich osób z powołanego składu. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności członka z powołanego składu Komisji Zarząd może w trybie natychmiastowym w drodze odrębnej uchwały powołać w jego miejsce innego członka Spółdzielni.

§ 4

Pisemne głosowanie będzie przebiegać według następujących zasad:

1. Uczestnicy głosowania, po okazaniu dokumentu tożsamości, otrzymają kartę do głosowania oznaczoną indywidualnym numerem z Rejestru Członków Spółdzielni. Fakt otrzymania karty do głosowania zostanie potwierdzony poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru kart do głosowania. Na karcie do głosowania będą podane numery i tytuły kolejnych uchwał. Aby głos oddany na daną uchwałę był ważny, należy wpisać znak „X” w jedną z trzech kratek (głos: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”). Na każdą z uchwał będzie można oddać tylko jeden głos. Za nieważny uznany zostanie głos, gdy głosujący w żadnej z kratek nie postawi znaku „X” lub odda na daną uchwałę więcej niż jeden głos, bądź jeśli oddany głos okaże się niemożliwy do odczytania.
2. W pomieszczeniach przeznaczonych do głosowania dostępne będą wydzielone stoliki (ustawione w bezpiecznej pod względem sanitarnym odległości) umożliwiające swobodne wypełnienie karty do głosowania. Stoliki powinny być dezynfekowane każdorazowo po odejściu od nich osoby głosującej. Zaleca się używanie przez uczestników głosowania własnych długopisów.
3. W pomieszczeniach przeznaczonych do głosowania będą wywieszane projekty uchwał Walnego Zgromadzenia będące przedmiotem głosowania oraz niniejsza uchwała.
4. W miejscu i podczas głosowania uchwał Walnego Zgromadzenia w tym samym czasie obecnych musi być co najmniej trzech członków Komisji.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustanowiona dla danej części głosowania zliczy głosy oddane na poszczególne uchwały. Z przeliczenia głosów danej części głosowania Komisja właściwa dla danego Osiedla (Członków Oczekujących) sporządza protokół, który podpisują jej wszyscy członkowie.
6. Przewodniczący lub ich Zastępcy i Sekretarze poszczególnych Komisji Skrutacyjnych sporządzą jeden wspólny końcowy protokół z przeprowadzonego głosowania.
7. Z przebiegu głosowania oraz czynności łącznego zliczenia głosów przez połączone Komisje Skrutacyjne reprezentowane przez Przewodniczących lub ich Zastępców i Sekretarzy poszczególnych Komisji Skrutacyjnych Notariusz sporządzi odpowiedni protokół.
8. Po sporządzeniu protokołu końcowego łączne wyniki głosowań zostaną podane niezwłocznie do wiadomości członków Spółdzielni poprzez ich publikację na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszenie w Biurze Zarządu i w Administracjach Osiedli. Podane w powyższy sposób wyniki pozostaną widoczne na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszane w biurach Spółdzielni przez co najmniej 7 dni od daty sporządzenia protokołu końcowego przez połączone Komisje Skrutacyjne z przeprowadzonego głosowania.

§ 5

Podjęte w głosowaniu pisemnym uchwały Walnego Zgromadzenia podpisują wszyscy Przewodniczący lub ich Zastępcy i Sekretarze Komisji Skrutacyjnych.

§ 6

Załączniki do niniejszej uchwały stanowią, wzory:

1. treści zawiadomienia,
2. karty do głosowania,
3. pełnomocnictwa oraz oświadczenia,
4. klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w pełnomocnictwie (w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa sporządzonego na dokumencie innym niż formularz, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały).

§ 7

Przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1208 t.j.), ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r., poz. 648 t.j.) oraz Statutu RSM „Praga” dot. Walnego Zgromadzenia, a także Regulaminu Walnego Zgromadzenia RSM „Praga” przyjętego uchwałą nr 12/18 XI Walnego Zgromadzenia, stosuje się odpowiednio.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Prezesa Zarządu

Anna Dobosz

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Półrolniczak

Z A W I A D O M I E N I E

Zarząd RSM „Praga”, mając na uwadze wspólne bezpieczeństwo członków i pracowników Spółdzielni w warunkach obowiązującego stanu zagrożenia epidemicznego związanego z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również kierując się przepisami prawa, postanowił zarządzić podjęcie na piśmie uchwał przez Walne Zgromadzenie RSM „Praga”. Podjęcie uchwał na piśmie odbędzie się poprzez głosowanie na specjalnie przygotowanych kartach w miejscu i czasie określonym poniżej w zawiadomieniu.

W związku z powyższym Zarząd RSM „Praga”, działając na podstawie art. 36 § 9 – § 13 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r., poz. 648 tj.) w związku Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1028) oraz uchwały Zarządu RSM „Praga” nr .../2022 z dnia ... w sprawie zarządzenia podjęcia na piśmie uchwał przez Walne Zgromadzenie, zaprasza do pisemnego głosowania Członków Spółdzielni uprawnionych do lokalu lub garażu w Osiedlu „...”.

Głosowanie nad uchwałami odbędzie się w dniu ... w godz. 13.00-19.00 w siedzibie ... przy ... w Warszawie.

Głosowaniem na piśmie objęte będą następujące uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawach:

- a) zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni w 2021 roku,
- b) zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w 2021 roku,
- c) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2021 rok oraz podziału nadwyżki bilansowej (zysku netto) na działalności gospodarczej za 2021 rok,
- d) odpłatnego zbycia prawa własności części nieruchomości gruntowej położonej przy ul. M. Ossowskiego 11 w Warszawie, objętej księgą wieczystą nr WA3M/00156935/9,
- e) odpłatnego zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego nr 42 w budynku przy ul. Janinówka 13 w Warszawie.

Członkowie Spółdzielni mogą zapoznać się z wyłożonymi od dnia 12.09.2022 r. w Biurze Zarządu i w Administracjach Osiedli następującymi dokumentami:

- 1) *Sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółdzielni w 2021 roku,*
- 2) *Sprawozdaniem Rady Nadzorczej z działalności w 2021 roku,*
- 3) *Sprawozdaniem finansowym Spółdzielni za 2021 rok,*
- 4) *Projektami uchwał Walnego Zgromadzenia RSM „Praga”,*
- 5) *Statutem RSM „Praga”,*
- 6) *Uchwałą Zarządu RSM „Praga” ... z dnia ... w sprawie zarządzenia podjęcia na piśmie uchwał przez Walne Zgromadzenie.*

Stosując odpowiednio § 35 ust. 12 Statutu Członek Spółdzielni, który nie zawiadomił Spółdzielni o przysługującym mu członkostwie w trybie określonym w § 9 Statutu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem głosowania Walnego Zgromadzenia w części, do której został przypisany, przed pobraniem karty do głosowania jest zobowiązany okazać oryginał, bądź właściwie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, bądź dokumentu z którego wynika roszczenie o ustanowienie prawa do lokalu.

Prosimy o zabranie ze sobą dokumentu potwierdzającego tożsamość Członka Spółdzielni.

Informacja o przebiegu głosowania na piśmie uchwał Walnego Zgromadzenia

Członkowie Spółdzielni lub ich pełnomocnicy otrzymają karty do głosowania, na których będą podane numery i nazwy kolejnych uchwał. Warunkiem otrzymania kart do głosowania będzie okazanie w miejscu odbywania się głosowania dokumentu tożsamości (w przypadku pełnomocnika dodatkowo okazanie pełnomocnictwa – wzór pełnomocnictwa dostępny na stronie internetowej Spółdzielni oraz w Administracjach Osiedli lub Biurze Zarządu) i złożenie podpisu na protokole potwierdzenia odbioru karty. W pomieszczeniach, w których będzie się odbywało głosowanie, zostaną wyznaczone specjalne miejsca przeznaczone do swobodnego wypełnienia karty do głosowania. Głosowanie będzie odbywało się w obecności Komisji Skrutacyjnej (czuwającej nad prawidłowym przebiegiem głosowania) poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny. Aby głos oddany na daną uchwałę był ważny, należy wpisać znak „X” w jednej z trzech kratek znajdujących się obok tytułu danej uchwały (głos: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”). Na każdą z uchwał będzie można oddać tylko jeden głos. Za nieważny uznany będzie głos, gdy głosujący w żadnej z kratek obok tytułu uchwały nie wpisze żadnego znaku „X” lub wpisze więcej niż jeden znak „X” lub oddany głos będzie niemożliwy do odczytania.

W związku z trwającą epidemią COVID-19 oraz obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego, w trosce o Państwo bezpieczeństwo oraz pracowników Spółdzielni, Zarząd RSM „Praga” postanowił przeprowadzić pisemne głosowanie niezbędnych dla funkcjonowania Spółdzielni uchwał Walnego Zgromadzenia. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie sposobu finansowania programów mieszkaniowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1561), która m. in. znowelizowała zasady organizowania Walnego Zgromadzenia w czasie pandemii, spółdzielnie mieszkaniowe powinny zwołać stacjonarne Walne Zgromadzenie w ciągu 6 miesięcy od końca roku obrachunkowego. Trwający obecnie rok obrachunkowy kończy się z dniem 31 grudnia 2022 r. Tym samym w myśl ww. nowelizacji oraz zgodnie ze Statutem RSM „Praga” Spółdzielnia zwoła najbliższe Walne Zgromadzenie (w formie zebrania) do dnia 30 czerwca 2023 r., tj. w ciągu 6 miesięcy od końca aktualnego roku obrachunkowego.

W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej Zarząd RSM „Praga” zastrzega prawo odwołania lub zmiany terminu podejmowania na piśmie uchwał w drodze głosowania przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.

Warszawa, dnia r.

/-/ Zarząd RSM „Praga”

**KARTA DO GŁOSOWANIA NAD UCHWAŁAMI
WALNEGO ZGROMADZENIA RSM „PRAGA”
OSIEDLE „...”**

1. *Głos jest ważny, jeżeli głoszący wstawi znak „X” w odpowiedniej tabeli dotyczącej głosowania nad daną uchwałą w odpowiedniej rubryce, tj. „ZA”, „PRZECIW” albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.*
2. *Aby zagłosować za uchwałą, proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce w rubryce „ZA”.*
3. *Oddanie głosu przeciw uchwale – proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce w rubryce „PRZECIW”.*
4. *Wstrzymanie się od głosu – proszę wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce w rubryce „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.*

Lp.	Numer i tytuł uchwały	„ZA”	„PRZECIW”	„WSTRZYMUJĘ SIĘ”
1.	UCHWAŁA nr 9/2022 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni w 2021 roku			
2.	UCHWAŁA nr 10/2022 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w 2021 roku			
3.	UCHWAŁA nr 11/2022 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2021 rok oraz podziału nadwyżki bilansowej (zysku netto) na działalności gospodarczej za 2021 rok			
4.	UCHWAŁA nr 12/2022 w sprawie odpłatnego zbycia prawa własności części nieruchomości gruntowej położonej przy ul. M. Ossowskiego 11 w Warszawie, objętej księgą wieczystą nr WA3M/00156935/9			
5.	UCHWAŁA nr 13/2022 w sprawie odpłatnego zbycia prawa własności lokalu mieszkalnego nr 42 w budynku przy ul. Janinówka 13 w Warszawie			

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisana/y, PESEL,
będąca/y członkiem Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga” w Warszawie,
posiadająca/y prawo do lokalu nr przy ul.....,
upoważniam Panią/Pana, PESEL,
do głosowania w dniu września 2022 w moim imieniu w sprawie podejmowanych na piśmie
uchwał Walnego Zgromadzenia.

.....
Podpis Członka RSM „Praga”

W celu ochrony danych osobowych RSM „Praga” przekazuje informację o sposobie ich przetwarzania i ochrony:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) wskazanych w powyższym oświadczeniu danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, 03-748 Warszawa (dalej jako: RSM Praga).
2. RSM Praga wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres iod@rsmpraga.pl, a także pocztą tradycyjną na adres siedziby RSM Praga.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu przyjęcia pisemnego oświadczenia woli (tj. pełnomocnictwa) o udzieleniu upoważnienia do reprezentowania podczas obrad Walnego Zgromadzenia RSM Praga,
 - w celach archiwizacyjnych związanych z koniecznością przechowywania protokołu Walnego Zgromadzenia zgodnie z treścią art. 8³ ust. 1¹ Ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych w zw. z art. 41 § 5 Ustawy z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe mogą być ujawniane do następujących podmiotów:
 - podmiotów wspierających RSM Praga w zakresie obsługi technicznej i inżynierskiej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania i serwisu sprzętu inżynierskiego);
 - kancelarii prawnych obsługujących RSM Praga;
 - podmiotów konsultingowych, audytowych i doradczych – w zakresie realizowanych przez te podmioty usług na rzecz RSM Praga.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane przez RSM Praga poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Dane osobowe zawarte w formularzu pełnomocnictwa przetwarzane będą przez okres co najmniej 10 lat zgodnie z wymogami art. 41 § 5 Ustawy z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze w zw. z § 39 ust. 6 Statutu RSM Praga.
7. RSM Praga zapewnia prawo skorzystania z uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawa ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących powyżej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości złożenia skutecznego pełnomocnictwa i realizacji uprawnień z niego wynikających.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y
PESEL/seria i nr dowodu osobistego ustanowiony
pełnomocnikiem Pana/i
do głosowania w dniu września 2022 r. w sprawie podejmowanych na piśmie uchwał
Walnego Zgromadzenia oświadczam, że nie zostałem/am ustanowiony/a pełnomocnikiem
innego członka RSM „Praga”.

Ponadto oświadczam, że znana mi jest treść przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zobowiązuję się nie ujawniać nikomu w żaden sposób i nie wykorzystywać informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, z którymi się zapoznałam(em) w związku z uczestnictwem w głosowaniu Walnego Zgromadzenia.

.....
Podpis pełnomocnika

W celu ochrony danych osobowych RSM „Praga” przekazuje informację o sposobie ich przetwarzania i ochrony:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) wskazanych w powyższym oświadczeniu danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, 03-748 Warszawa (dalej jako: RSM Praga).
2. RSM Praga wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres iod@rsmpraga.pl, a także pocztą tradycyjną na adres siedziby RSM Praga.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu przyjęcia pisemnego oświadczenia woli (tj. pełnomocnictwa) o udzieleniu upoważnienia do reprezentowania podczas obrad Walnego Zgromadzenia RSM Praga,
 - w celach archiwizacyjnych związanych z koniecznością przechowywania protokołu Walnego Zgromadzenia zgodnie z treścią art. 8³ ust. 1¹ Ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych w zw. z art. 41 § 5 Ustawy z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe mogą być ujawniane do następujących podmiotów:
 - podmiotów wspierających RSM Praga w zakresie obsługi technicznej i informatycznej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania i serwisu sprzętu informatycznego);
 - kancelarii prawnych obsługujących RSM Praga;
 - podmiotów konsultingowych, audytowych i doradczych – w zakresie realizowanych przez te podmioty usług na rzecz RSM Praga.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane przez RSM Praga poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Dane osobowe zawarte w formularzu pełnomocnictwa przetwarzane będą przez okres co najmniej 10 lat zgodnie z wymogami art. 41 § 5 Ustawy z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze w zw. z § 39 ust. 6 Statutu RSM Praga.
7. RSM Praga zapewnia prawo skorzystania z uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawa ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących powyżej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości złożenia skutecznego pełnomocnictwa i realizacji uprawnień z niego wynikających.

Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w pełnomocnictwie

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) wskazanych w powyższym oświadczeniu danych osobowych jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRAGA” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, 03-748 Warszawa (dalej jako: RSM Praga).
2. RSM Praga wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres iod@rsmpraga.pl, a także pocztą tradycyjną na adres siedziby RSM Praga.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu przyjęcia pisemnego oświadczenia woli (tj. pełnomocnictwa) o udzieleniu upoważnienia do reprezentowania podczas obrad Walnego Zgromadzenia RSM Praga,
 - w celach archiwizacyjnych związanych z koniecznością przechowywania protokołu Walnego Zgromadzenia zgodnie z treścią art. 8³ ust. 1¹ Ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych w zw. z art. 41 § 5 Ustawy z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe mogą być ujawniane do następujących podmiotów:
 - podmiotów wspierających RSM Praga w zakresie obsługi technicznej i informatycznej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania i serwisu sprzętu informatycznego);
 - kancelarii prawnych obsługujących RSM Praga;
 - podmiotów konsultingowych, audytowych i doradczych – w zakresie realizowanych przez te podmioty usług na rzecz RSM Praga.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane przez RSM Praga poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Dane osobowe zawarte w formularzu pełnomocnictwa przetwarzane będą przez okres co najmniej 10 lat zgodnie z wymogami art. 41 § 5 Ustawy z dn. 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze w zw. z § 39 ust. 6 Statutu RSM Praga.
7. RSM Praga zapewnia prawo skorzystania z uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawa ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących powyżej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości złożenia skutecznego pełnomocnictwa i realizacji uprawnień z niego wynikających.

.....
Podpis członka RSM „Praga” – Mocodawcy/Umocowanego