

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Osiedla „Generalska” zgodnie z § 6 pkt 3 załącznika do Uchwały nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z dnia 28.11.2017 r.
3. Przedmiotem przetargu jest:

Wymiana bramy garażowej na poziomie „0” w budynku RSM „Praga” Osiedle „Generalska” przy ul. Remiszewskiej 1 w Warszawie

Oferty należy składać na całość zadania.

Oferty należy składać na wzorze wg załącznika nr 2.

4. **Oferent ma obowiązek zapoznania się ze stanem technicznym obiektu oraz z regulaminami obowiązującymi w RSM „Praga” dotyczącymi przetargów. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania wymiany bramy garażowej można uzyskać od osoby wskazanej w ogłoszeniu.**
5. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi.
6. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. **Maksymalny termin realizacji wykonania robót określa się na 12 tygodni od dnia podpisania umowy.**
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 31.01.2022 r. do godz. 12⁰⁰**, do skrzynki podawczej znajdującej się przed wejściem do Administracji RSM „PRAGA” Osiedla „Generalska” przy ul. Zamiejskiej 3, kl. 4 w Warszawie, pisemnej oferty (na wzorze wg załączników do SIWZ) w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli.
9. Oferent zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości zgodnej z SIWZ.
10. Dopuszcza się możliwość składania wadium w pieniądzu, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej z okresem ważności minimum 45 dni.
11. Wpłatę wadium w pieniądzu należy wnieść na konto RSM „Praga” Osiedle „Generalska” numer konta: **Bank PKO BP IV O/W-wa Nr 49 1020 1042 0000 8002 0010 5528 w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
12. Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2022 r. o godzinie 14⁰⁰ w biurze Administracji RSM „Praga” Osiedle „Generalska” w Warszawie przy ul. Zamiejskiej 3 bez udziału oferentów.**

14. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, telefon, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - określenie przedmiotu robót,
 - cenę ofertową za zadanie,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - termin ważności oferty (ważność min. 30 dni).
- b) Dokument potwierdzający status prawny firmy, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy, na kwotę nie mniejszą niż wartość zadania.
- c) Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów (załącznik nr 6).
- d) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń (wg załącznika nr 3).
- e) Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO (załącznik nr 5).
- f) Wzór umowy (załącznik nr 7).
- g) Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej oraz technicznej Oferenta:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami,
 - zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami,
 - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Kierownika Robót do wykonywania prac w zakresie konstrukcyjno-budowlanym w tym przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - kopia ubezpieczenia firmy OC od prowadzonych robót remontowo-budowlanych,
 - wykaz podobnych do ofertowanych prac wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat,
 - referencje od innych zlecniodawców,
 - wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania prac.
- h) Wymagania Zamawiającego dotyczące składanych ofert:
 - koszt wykonania pełnego zadania należy określić po osobistym zapoznaniu się ze stanem technicznym obiektu,
 - złożony w przetargu kosztorys ofertowy ma mieć formę kosztorysu szczegółowego, z wyszczególnionymi materiałami i sprzętem oraz z cenami jednostkowymi,
 - na stronie tytułowej kosztorysu należy zamieścić wartość roboczo-godziny, narzutów, cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT,
 - należy wydrukować zestawienie pozycji (zawierające obmiar, cenę jednostkową oraz wartość pozycji),
 - oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz na zasadach określonych w regulaminach RSM „Praga”.

15. Oferta złożona niezgodnie z pkt. 13 zostanie odrzucona.

16. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę.

17. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

18. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
20. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
21. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
22. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla oraz Inspektorem Nadzoru robót przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
24. Wykonawca nie ma prawa wprowadzać zmian w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót oraz zmian materiałowych bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
25. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych dla Wykonawcy, jest sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności.
26. Ostateczny odbiór robót będzie potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
27. Zamawiający nie wyraża zgody na udział w realizacji robót podwykonawców.
28. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych osobowych pomiędzy Spółdzielnią, a wybranym Wykonawcą.
29. Na terenie czynnych budynków mieszkalnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację budynku.

Wykaz załączników:

1. Wytyczne i parametry dotyczące wymiany bramy garażowej w budynku Remiszewska 1, poziom „0”.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z „Zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów przez RSM Praga” (do podpisu przez Oferenta).
4. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
5. Oświadczenie Oferenta o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych (do podpisu przez Oferenta).
6. Oświadczenie Oferenta o uprawnionych osobach do występowania w imieniu firmy (do podpisu przez Oferenta).
7. Wzór umowy (do podpisu przez Oferenta).