

Zarządzenie nr 1/2023
Zarządu RSM „Praga”
z dnia 5 stycznia 2023 r.

w sprawie: **szczegółowych zasad w zakresie przetwarzania danych utrwalonych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego w RSM „Praga”.**

W celu dostosowania wewnętrznych zasad w zakresie przetwarzania danych utrwalonych za pomocą monitoringu wizyjnego do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w RSM „Praga” w Warszawie” (dalej: „Regulamin”) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Do danych zarejestrowanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego mogą mieć dostęp wyłącznie osoby posiadające udzielone przez Zarząd Spółdzielni upoważnienie – załącznik nr 1. Upoważnienie może być ograniczone wyłącznie do zarejestrowanych danych (nagrań) z wyłączeniem dostępu do pomieszczeń, w których znajduje się system rejestrujący i przechowujący obraz z kamer.
2. Kandydatów do uzyskania upoważnienia pisemnie zgłaszają Zarządowi Spółdzielni Kierownicy Administracji Osiedla, bądź Kierownicy Działów w Biurze Zarządu, uzasadniając swoją propozycję.
3. Pracownicy, którzy uzyskają upoważnienie określone w ust. 1, przechodzą szkolenie w zakresie przetwarzania danych za pomocą monitoringu wizyjnego.
4. Jeżeli upoważniony pracownik odpowiedzialny jest również za obsługę systemu monitoringu wizyjnego powinien odbyć dodatkowe szkolenie w zakresie obsługi tego systemu.
5. Za prawidłowe funkcjonowanie, obsługę, zabezpieczenie oraz przetwarzanie danych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego, a także przeszkolenie pracowników, o którym mowa w ust. 4, odpowiedzialni są bezpośrednio Kierownicy Administracji Osiedla.
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem całego systemu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni sprawuje Administrator Systemów Informatycznych.
7. Administrator Systemów Informatycznych współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie prawidłowego przetwarzania danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego Spółdzielni.

§ 2

1. Elementy systemu monitoringu wizyjnego odpowiadające za rejestrowanie i przechowywanie danych utrwalonych za pomocą kamer powinny znajdować się w zabezpieczonych pomieszczeniach Administracji Osiedla.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno:
 - 1) znajdować się co najmniej na pierwszej kondygnacji budynku,
 - 2) być zabezpieczone drzwiami antywłamaniowymi i zamkiem szyfrującym zapewniającym kontrolę dostępu,
 - 3) zawierać zainstalowane kraty lub żaluzje antywłamaniowe oraz alarm.
3. Elementy systemu monitoringu wizyjnego, o których mowa w ust. 1, powinny być zabezpieczone przed zalaniem oraz pożarem.

4. W pomieszczeniach, gdzie znajdują się systemy rejestrujące i przechowujące dane z nagrań, mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie w zakresie dostępu do takiego pomieszczenia.

§ 3

1. Spółdzielnia instaluje wyłącznie systemy monitoringu wizyjnego zawierające odpowiednie homologacje i certyfikaty wymagane przepisami prawa.
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego odpowiadające za rejestrowanie i przechowywanie utwalonych danych powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenia informatyczne chroniące przed nieuprawnionym dostępem.
3. Elementy systemu monitoringu wizyjnego, o których mowa w ust. 2, mogą współpracować wyłącznie z nośnikami informatycznymi, które zostały sprawdzone i odpowiednio zabezpieczone przez Dział Informatyki w Biurze Zarządu.
4. Nagrania z monitoringu wizyjnego powinny być zabezpieczone za pomocą odpowiednich kopii zapasowych.

§ 4

1. Wykwalifikowany podmiot zewnętrzny może zajmować się obsługą systemu monitoringu wizyjnego Spółdzielni wyłącznie po zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych utrwalanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego. Postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z przepisami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot zewnętrzny oświadcza, że osoby oddelegowane do obsługi systemu monitoringu posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz, że zostały przeszkolone w zakresie prawidłowego przetwarzania danych osobowych utrwalanych za pomocą monitoringu wizyjnego.

§ 5

Dane zarejestrowane za pomocą kamer zainstalowanych w otwartej przestrzeni publicznej, jak również wewnątrz budynków, należy przechowywać maksymalnie przez okres 1 miesiąca

§ 6

1. Udostępnianie danych utrwalonych za pomocą monitoringu wizyjnego podmiotom zewnętrznym możliwe jest wyłącznie na pisemny i uzasadniony wniosek zainteresowanego.
2. Dane (nagrania) udostępnia się w siedzibie Spółdzielni lub za pomocą odpowiedniego, sprawdzonego i zabezpieczonego nośnika informatycznego, wyłącznie po potwierdzeniu tożsamości osoby zainteresowanej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie podmiotu, który wnosi o udostępnienie danych,
 - 2) oznaczenie osoby, która występuje w imieniu podmiotu określonego w pkt 1,
 - 3) wskazanie zakresu danych, o których udostępnienie wnosi zainteresowany podmiot,
 - 4) wskazanie celu, dla którego dane te mają zostać udostępnione,
 - 5) wskazanie podstawy prawnej uzasadniającej udostępnienie danych,
 - 6) podpis osoby uprawnionej.
4. Z przekazania danych (nagrań) podmiotowi zewnętrznemu spisuje się protokół – załącznik nr 2, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie Spółdzielni – Administracji Osiedla, która przekazuje dane,
 - 2) oznaczenie podmiotu, któremu dane są udostępniane,
 - 3) zakres udostępnianych danych,



- 4) wskazanie celu udostępnienia danych,
 - 5) informacje o sposobie udostępnienia danych,
 - 6) informację o nośnikach za pomocą, których przekazano dane,
 - 7) zobowiązanie podmiotu, któremu dane są udostępniane, do przetwarzania przekazanych danych wyłącznie w zakresie i w celu dla, którego dane są udostępniane oraz zgodnie z zasadami prawidłowego przetwarzania danych osobowych,
 - 8) podpisy przekazującego i odbierającego dane osobowe,
 - 9) parafę Administratora Systemów Informatycznych,
 - 10) parafę Członka Zarządu.
5. Uprawnionym do podpisania protokołu w imieniu Spółdzielni jest wyznaczony pracownik, upoważniony zgodnie z § 1 pkt 1.
 6. Nie udostępnia się danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie ma możliwości ustalenia podmiotu, który występuje o udostępnienie danych lub tożsamości osoby, która działa w imieniu tego podmiotu.
 7. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 4, należy przekazać Inspektorowi Ochrony Danych.
 8. W przypadku konieczności pilnego przekazania danych (nagrań) Policji lub innym upoważnionym służbom państwowym Kierownik Administracji Osiedla może zdecydować o niestosowaniu ust. 4 pkt 9 i 10. Jeżeli okoliczności faktyczne nie pozwalają na udostępnienie/przekazanie nagrań za protokołem, o którym mowa w ust. 4, wówczas z czynności udostępnienia/przekazania nagrań należy sporządzić odpowiednią notatkę służbową, której kopię należy przekazać Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 7

1. Wniosek o zabezpieczenie, w tym udostępnienie danych (nagrań) z monitoringu, rozpatruje Kierownik Administracji Osiedla i wydaje decyzję o udostępnieniu albo odmowie udostępnienia danych po zasięgnięciu opinii Inspektora Ochrony Danych.
2. Zarząd może zmienić decyzję Kierownika Administracji Osiedla, o której mowa w ust. 1.
3. Brak ostatecznej zgody na zabezpieczenie lub udostępnienie danych z monitoringu, jest równoznaczny z ich trwałym usunięciem zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 8

1. Dane przechowywane przez system monitoringu wizyjnego po ustaniu ich przydatności, lecz nie później niż po okresie, o którym mowa w § 5, należy usunąć w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
2. Dłuższe przechowywanie danych jest możliwe wyłącznie w przypadku ich zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Nagrania z monitoringu nie mogą być udostępniane publicznie np. poprzez zamieszczanie ich w sieci internetowej, w telewizji kablowej itp.

§ 9

1. Obszar objęty monitoringiem powinien być oznaczony odpowiednią, widoczną tablicą informacyjną, zgodnie z treścią Załącznika nr 3.

W otwartej przestrzeni ogólnodostępnej należy zamieszczać tablice informacyjne o wymiarach nie mniejszych niż 42 x 29,7 cm (format A3).

2. Kamery mogą obejmować obszar obejmujący części wspólne budynków, takie jak: elewacje, bramy i prześwity, klatki schodowe, garaże podziemne, windy i inne urządzenia techniczne,



a także tereny znajdujące się w zasobach Spółdzielni (wokół jej budynków), objęte zasięgiem kamer, takie jak: ciągi piesze i jezdne, tereny zielone, place zabaw, parkingi itp.

3. Funkcjonowanie kamer nie może naruszać zasad godności osobistej oraz sfery prywatnej, a w konsekwencji kamery nie mogą być nakierowane wprost w okna mieszkań lub konkretne wejście do lokalu lub komórki lokatorskiej, a także instalowane w toaletach, w palarniach, w pomieszczeniach socjalnych itp.
4. Kamery nie mogą rejestrować dźwięku.

§ 10

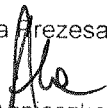
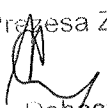
1. Informacja o ochronie danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Praga” w Warszawie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 dostępna jest w Administracjach Osiedli, Biurze Zarządu oraz na stronie www.rsmpraga.pl/rodo/.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Zarządu nr 23/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad w zakresie przetwarzania danych utrwalonych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego w RSM „Praga”.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Prezesa Zarządu Zastępca Prezesa Zarządu
 
mgr inż. Agnieszka Haponiuk Anna Dobosz

(pieczęć RSM „Praga”)

Miejsce i data nadania upoważnienia:

Warszawa, dnia r.

UPOWAŻNIENIE
w zakresie dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

nr

Niniejszym upoważniam

Panią/Pana	
Stanowisko (jeśli dotyczy)	

do dostępu do:

- 1) danych (nagrań) zarejestrowanych za pomocą kamer przez systemy monitoringu wizyjnego, w tym do ich przetwarzania zgodnie z celem, dla którego zostały zgromadzone

.....
(podpis Zarządu RSM „Praga”)

- 2) pomieszczeń, w których znajdują się systemy rejestrujące i przechowujące dane (nagrania) zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego

.....
(podpis Zarządu RSM „Praga”)

Upoważniony zobowiązuje się do przestrzegania zasad prawidłowego przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Praga” w zakresie, o którym mowa powyżej, a także zachowania tajemnicy dotyczącej danych osobowych oraz informacji o ich zabezpieczeniu, również po ustaniu zatrudnienia lub po zakończeniu umowy, na podstawie której uzyskał dostęp do w/w danych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w RSM „Praga” obowiązuje przez cały okres zatrudnienia lub okres wykonywania obsługi systemu monitoringu wizyjnego na podstawie zawartej umowy, od dnia nadania upoważnienia chyba, że zostanie wcześniej odwołane.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:
(data i podpis osoby upoważnionej)

Data ustania upoważnienia:
(podpis Zarządu RSM „Praga”)

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ
udostępnienia danych osobowych utrwalonych za pomocą
monitoringu wizyjnego RSM „Praga” w Warszawie

1. Dane podmiotu, któremu dane są udostępniane:
.....
2. Imię i nazwisko, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, osoby odbierającej dane:
.....
3. Imię i nazwisko pracownika RSM „Praga” przekazującego dane:
4. Zakres udostępnianych danych:
.....
5. Cel, dla którego dane są udostępniane:
.....
6. Sposób udostępnienia danych*:
7. Załączniki:

Osoba odbierająca dane zobowiązuje się do nierozpowszechniania udostępnionych przez RSM „Praga” danych pochodzących z nagrań z monitoringu wizyjnego oraz do wykorzystania tych danych wyłącznie w celu opisanym w pkt. 5 powyżej.

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis odbierającego)

.....
(parafa ASI**)

.....
(parafa Czł. Zarządu**)

* - należy poczynić odpowiednią wzmiankę, czy dane zostały udostępnione wyłącznie w siedzibie AO, bez przekazania nagrań za pomocą nośnika zainteresowanemu / czy dane zostały udostępnione i przekazane za pomocą nośnika

** - jeśli wymagane zgodnie z Zarządzeniem Zarządu RSM „Praga” nr 1/2023 z dnia 05.01.2023 r.





Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu wizyjnego jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Praga” w Warszawie ul. Białostocka 11, 03-748 Warszawa (dalej „Spółdzielnia”), adres e-mail: iod@rsmpraga.pl;
- 2) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, to jest prawnie uzasadniony interes Spółdzielni polegający na potrzebie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze monitorowanym;
- 3) Monitoringiem objęty jest teren wewnątrz oraz zewnątrz budynku, oznaczony znakami graficznymi (znak graficzny kamery) i informacją „UWAGA. Teren monitorowany.”;
- 4) Osobom zarejestrowanym przez system monitoringu przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację. Okres przechowywania nagrań wynosi maksymalnie 1 miesiąc z wyjątkiem przypadków, w których mogą one stanowić dowód w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są w Administracjach Osiedli, Biurze Zarządu oraz na stronie internetowej www.rsmpraga.pl/rodo/.

**Informacja o ochronie danych osobowych w związku ze stosowaniem
monitoringu wizyjnego przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Praga”
w Warszawie**

Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Praga” z siedzibą w Warszawie przy ul. Białostockiej 11, 03-748 Warszawa (dalej jako: „Spółdzielnia”).

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się tradycyjną pocztą na adres siedziby Spółdzielni lub drogą elektroniczną na adres iod@rsmpraga.pl

Cel, podstawa prawna i okres przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnię

Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni, którym jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię,
- zapewnienie bezpieczeństwa mienia znajdującego się na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię, w tym zabezpieczenia przed kradzieżą,
- ustalanie okoliczności i przyczyn, a także dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami kierowanymi przez osoby przebywające na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię.

Państwa dane osobowe zawarte na nagraniach monitoringu będą przechowywane przez okres maksymalnie 1 miesiąca licząc od dnia rejestracji obrazu za wyjątkiem nagrań wykorzystywanych do ustalenia okoliczności związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń (w takim wypadku konkretne nagranie będzie wykorzystywane również przez okres dochodzenia roszczeń, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w tym zakresie).

Zakres obszaru monitorowanego

Tereny wewnętrzne oraz zewnętrzne poszczególnych osiedli zarządzanych przez Spółdzielnię, oznaczone znakami graficznymi (znak graficzny kamery) i informacją „UWAGA. Teren monitorowany”.

Przekazywanie danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane przez Spółdzielnię poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W takim wypadku Spółdzielnia zagwarantuje wymagane prawnie środki ochrony danych osobowych, którymi mogą być (w zależności od przypadku): I) przekazanie danych do podmiotu zlokalizowanego w państwie trzecim, w stosunku do którego została wydana decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, zgodnie z wymaganiami art. 45 RODO, II) przekazanie danych realizowane na podstawie zawartej z podmiotem trzecim umowy o transfer danych opartej na Standardowych Klauzulach Umownych przyjętych w drodze decyzji przez Komisję Europejską, III) przekazanie danych realizowane w ramach przyjętych wiążących reguł korporacyjnych, o których mowa w art. 47 RODO. Osobie, której dane są przekazywane w powyżej wskazanym przypadku przysługuje prawo do uzyskania kopii informacji na temat stosowanych zabezpieczeń. Więcej informacji dotyczących stosowanych przez Spółdzielnię środków bezpieczeństwa związanych z przekazywaniem danych poza obszar EOG można uzyskać kontaktując się drogą elektroniczną na adres iod@rsmpraga.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółdzielni.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom wspierającym Spółdzielnię w zakresie obsługi technicznej i informatycznej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania do obsługi monitoringu wizyjnego, serwisu sprzętu do monitoringu wizyjnego, a także innych usług takich jak hosting), firmom zapewniających na rzecz

Spółdzielni usługi ochrony osób i mienia, a także kancelariom zapewniającym obsługę prawną na rzecz Spółdzielni.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.

W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych przez Spółdzielnię w prawnie uzasadnionych celach (tj. na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO), o których mowa powyżej, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych ze względu na Państwa szczególną sytuację.

Niezależnie od uprawnień przysługujących powyżej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).