

UCHWAŁA nr 74/2023
Rady Nadzorczej RSM „Praga” w Warszawie
z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie: **ustalenia niektórych opłat w sprawach lokalowych, garażowych i miejsc postojowych.**

Rada Nadzorcza RSM „Praga”, działając na podstawie § 41 pkt 23 lit. i) Statutu, postanawia:

§ 1

1. Ustalić wysokość opłat za sporządzenie i wydanie zaświadczenia:

1) do notariusza w celu sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, garażu lub miejsca postojowego	75 zł brutto,
2) do notariusza w celu dokonania darowizny spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, garażu lub miejsca postojowego	75 zł brutto,
3) do sądu lub notariusza w celu podziału majątku po zniesieniu współwłasności majątkowej	75 zł brutto,
4) do notariusza w celu zamiany cywilnoprawnej spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, garażu lub miejsca postojowego	75 zł brutto,
5) do sądu lub notariusza w celu rozszerzenia prawa do spółdzielczego własnościowego prawa lokalu, garażu lub miejsca postojowego	65 zł brutto,
6) o stanie prawnym nieruchomości gruntowej	65 zł brutto,
7) do sądu w celu założenia księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, garażu lub miejsca postojowego	45 zł brutto,
8) do przedłożenia w banku celem pozyskania kredytu	45 zł brutto.

2. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być aktualizowane poprzez wydanie kolejnego zaświadczenia z aktualną datą, o tej samej treści co pierwsze zaświadczenie. Zaświadczenie może być aktualizowane najpóźniej w ciągu roku od daty wydania pierwszego zaświadczenia będącego przedmiotem aktualizacji.
3. Ustala się opłatę za każdą aktualizację zaświadczenia, o której mowa w ust. 2, w wysokości **20 zł brutto.**
4. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, wydawane są osobno dla każdego prawa.

§ 2

1. Ustalić opłatę za udostępnienie dokumentów dotyczących stanu prawnego lokalu, garażu lub miejsca postojowego celem stwierdzenia przez notariusza zgodności kopii z okazanym oryginałem dokumentu. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi **100 zł brutto.**

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługę dostarczenia ww. dokumentów przez upoważnionego pracownika Spółdzielni do kancelarii notarialnej, której siedziba znajduje się w promieniu do 3 km od siedziby Spółdzielni. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia dokumentu do kancelarii notarialnej, której siedziba znajduje się w dalszej odległości albo indywidualnie ustalić koszty takiego udostępnienia ponoszone przez zainteresowanego. Powyższa opłata (koszty) nie obejmuje opłat wnoszonych do notariusza w związku z poświadczeniem zgodności kopii z okazanym dokumentem.

§ 3

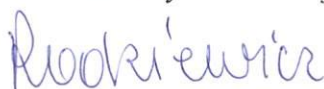
Ustalić następujące opłaty za:

1) czynności wstępne związane z prowadzeniem sprawy dotyczącej wykonania nadbudowy (sprawdzenie kompletności dokumentów, przedłożenie dokumentów do zatwierdzenia, wydanie zgody przez Zarząd Spółdzielni)	1270 zł brutto,
2) odbiór robót związanych z wykonaniem nadbudowy, sprawdzenie dokumentów końcowych	725 zł brutto,
3) czynności wstępne związane z prowadzeniem sprawy dotyczącej wykonania zabudowy dodatkowej powierzchni włączonej do lokalu (w tym części korytarza klatki schodowej loggii oraz pomieszczeń ogólnego użytku)	450 zł brutto,
4) odbiór robót związanych z wykonaniem zabudowy lub adaptacji pomieszczenia, sprawdzenie dokumentów końcowych	360 zł brutto.


§ 4

1. Traci moc uchwała nr 165/12 z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie opłat pobieranych przez RSM „Praga” za wydawanie na wniosek mieszkańców zaświadczenia.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Grażyna Rodziewicz

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Hanna Jarzębska

RADA NADZORCZA
ROBOTNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„PRAGA”
w WARSZAWIE

